

## RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

**Aos administradores do**  
**GRUPO VIDA – BRASIL**  
São Paulo – SP

### Opinião

Examinamos as demonstrações financeiras do **GRUPO VIDA – BRASIL**, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2023 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do **GRUPO VIDA – BRASIL** em 31 de dezembro de 2023, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

### Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras”. Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

### Responsabilidades da Administração pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Entidade são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações financeiras.

## **Responsabilidades dos auditores pela auditoria das demonstrações financeiras**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data

de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 27 de março de 2024.



*SGS Auditores Independentes*  
CRC 2 SP 020.277/O-5

*Presley José Godoy*  
*Contador*  
CRC 1 SP 185.052/O-5

## **GRUPO VIDA – BRASIL**

### **Balancos Patrimoniais Levantados em 31 de dezembro de 2023 e de 2022 Em Reais**

<b>ATIVO</b>	<b>Nota</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>CIRCULANTE</b>			
Caixa e equivalentes de caixa - com restrição	3	1.372.958	1.199.524
Caixa e equivalentes de caixa - sem restrição	3.1	628.143	590.632
Repasse Públicos	04	3.430.789	3.181.881
Estoques	05	48.768	94.734
Adiantamentos		47.577	25.584
Despesas antecipadas		5.709	3.298
Valor a receber do Contrato de Gestão		-	17.761
Adiantamento a fornecedor		140	1.950
Outros créditos		1.320	6
<b>Total do ativo circulante</b>		<b>5.535.404</b>	<b>5.115.370</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			
<b>Realizável a longo Prazo</b>			
Depósito caução		20.000	4.000
Investimento		3.553	-
Contrato Comodato		10.627	8.128
Imobilizado sem restrição	06	312.310	320.996
Imobilizado com Restrição	6.1	182.292	36.773
Intangível		580	580
<b>Total do ativo não circulante</b>		<b>529.362</b>	<b>370.477</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>6.064.766</b>	<b>5.485.847</b>

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

## **GRUPO VIDA – BRASIL**

### **Balancos Patrimoniais Levantados em 31 de dezembro de 2023 e de 2022 Em Reais**

<b>PASSIVO</b>	<b>Nota</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>CIRCULANTE</b>			
Fornecedores		9.558	9.214
Obrigações sociais e fiscais		28.567	41.676
Provisão de férias e encargos		522.273	290.784
Provisões rescisórias	07	339.335	186.583
Repasses públicos a executar	08	3.430.789	3.181.881
Projetos Prefeitura Barueri a devolver	09	516.118	414.693
Outros passivos circulantes	10	17.149	39.358
Emenda Parlamentar			147.000
<b>Total do passivo circulante</b>		<b><u>4.863.789</u></b>	<b><u>4.311.189</u></b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>			
Contingências a pagar	11	55.000	-
Contrato Comodato		10.627	8.128
Receitas Diferidas	12	122.500	-
<b>Total do passivo não circulante</b>		<b><u>188.127</u></b>	<b><u>8.128</u></b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>			
Patrimônio líquido		1.012.850	1.166.530
<b>Total do patrimônio líquido</b>		<b><u>1.012.850</u></b>	<b><u>1.166.530</u></b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b><u>6.064.766</u></b>	<b><u>5.485.847</u></b>

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

## **GRUPO VIDA – BRASIL**

### **Demonstração do Resultado Por Área de Atuação - Exclusiva na Assistência Social Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022 Em Reais**

	<b>Nota</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RECEITAS</b>			
Recursos Públicos	13	4.594.773	4.615.751
Contrato de Gestão 466/2020	17	5.632.444	4.962.624
Receitas de doações e captação	14	354.806	266.563
Receita Trabalho Voluntário	15	318.823	310.142
Imunidades previdenciárias usufruídas	16	1.547.974	1.428.240
Aluguel – Gratuidade		240.000	240.000
Reversão de Provisão		-	2.500
Subvenções Ativos / Emenda Parlamentar		24.500	-
Outras receitas		3.553	-
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>		<b>12.716.873</b>	<b>11.825.820</b>
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>			
Salários e Encargos	18	(6.548.277)	(6.089.613)
Benefícios	19	(1.290.015)	(1.059.125)
Serviços de terceiros	20	(1.098.628)	(934.329)
Material de higiene e limpeza		(265.110)	(227.526)
Água, luz e telefone		(197.496)	(176.212)
Alimentação		(516.222)	(505.277)
Medicamentos e procedimentos		(175.860)	(234.944)
Materiais de consumo		(74.132)	(76.337)
Honorários profissionais		(77.008)	(75.743)
Material de escritório		(28.796)	(29.164)
Manutenção		(76.857)	(87.056)
Depreciação e amortização		(84.251)	(52.350)
Correios/Copias e Legais		(21.423)	(21.007)
Material Pedagógico/Socioeducativo		(50.536)	(44.066)
Aluguel		(128.474)	(91.751)
Imunidade previdenciária usufruída	16	(1.547.974)	(1.428.240)
Aluguel Gratuidade		(240.000)	(240.000)
Provisões rescisórias contrato de gestão	18	(99.401)	(104.236)
Despesa Trabalho voluntário	15	(318.823)	(310.142)
Outras despesas	21	(185.934)	(83.730)
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>		<b>(13.025.217)</b>	<b>(11.870.848)</b>
<b>SUPERÁVIT/(DÉFICIT) ANTES DO RESULTADO FINANCEIRO</b>		<b>(308.344)</b>	<b>(45.028)</b>
<b>RESULTADO FINANCEIRO LÍQUIDO</b>			
Despesas financeiras		(12.291)	(7.258)
Receitas financeiras		166.955	158.853
<b>Total do resultado financeiro líquido</b>		<b>154.664</b>	<b>151.595</b>
<b>Superávit/(déficit) do exercício</b>		<b>(153.680)</b>	<b>106.567</b>

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

**GRUPO VIDA – BRASIL**

**Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido  
 Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022  
 Em Reais**

	<u>Patrimônio Social</u>	<u>Superávit/ (Déficit) Acumulado</u>	<u>Total</u>
<b>SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021</b>	<b>1.059.963</b>	<b>-</b>	<b>1.059.963</b>
Superávit do exercício	-	106.567	106.567
Transferência para patrimônio social	106.567	(106.567)	-
<b>SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022</b>	<b>1.166.530</b>	<b>-</b>	<b>1.166.530</b>
Déficit do exercício	-	(153.680)	(153.680)
Transferência para patrimônio social	(153.680)	153.680	-
<b>SALDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023</b>	<b>1.012.850</b>	<b>-</b>	<b>1.012.850</b>

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

## GRUPO VIDA – BRASIL

### **Demonstração do Fluxo de Caixa** **Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022** **Em Reais**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Das atividades operacionais</b>		
<b>Superávit/(Déficit) do exercício</b>	<b>(153.680)</b>	<b>106.567</b>
Depreciações e amortizações	84.250	52.350
Amortização	-	-
Constituição/reversão provisão para contingências	-	-
Perdas alienação imobilizado/ajuste de refazimento	8.163	-
<b>Diminuição/(aumento) em ativos</b>		
Repasses	(232.460)	(282.300)
Estoques	45.967	(20.221)
Adiantamentos	(20.183)	7.245
Outros ativos	(24.464)	5.041
<b>(Diminuição)/aumento em passivos</b>		
Fornecedores	664	8.386
Repasses públicos a executar	248.908	262.604
Projetos Prefeitura Barueri a devolver	101.425	(126.217)
Obrigações sociais e fiscais	(13.140)	(24.699)
Provisão de férias	384.240	(108.152)
Provisões de Processos Trabalhistas	55.000	(5.000)
Outros passivos	(44.499)	155.522
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>440.191</b>	<b>31.126</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimento</b>		
Acréscimo de imobilizado e intangível	(229.246)	(41.366)
<b>Caixa líquido aplicado nas atividades de investimento</b>	<b>(229.246)</b>	<b>(41.366)</b>
<b>Aumento líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>210.945</b>	<b>(10.240)</b>
No início do exercício	1.790.156	1.800.396
No final do exercício	2.001.101	1.790.156
<b>Aumento líquido de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>210.945</b>	<b>(10.240)</b>

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações financeiras.

## **GRUPO VIDA – BRASIL**

### **Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Financeiras Para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022 Em Reais**

---

#### **1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Grupo Vida Brasil é uma entidade civil, sem fins lucrativos e qualificada como Organização Social, que tem por missão "promover a defesa dos direitos e o exercício da cidadania do idoso, valorizando o envelhecimento e a qualidade de vida". Fundada em 1997, o Grupo Vida - Brasil presta serviços gratuitos às pessoas com idade igual ou superior a sessenta anos. Possui filiais na Av. Itaquí, nº 325 – Bairro Jardim Belval – Barueri – SP, Av. 26 de março, nº 1409 – 1º andar – Bairro Centro e na Rua das Orquídeas, nº 30 – Jd. Flórida, Barueri – SP CEP: 06407-210. Sua Matriz localiza-se na Av. Copacabana, 536, sala 3, empresarial 18 do Forte, Barueri, SP.

O Grupo Vida - Brasil nasceu de um grupo de cidadãos preocupados com a situação das pessoas idosas, desassistidas pela iniciativa privada e pública.

Desde 1997, a instituição move todos os setores da sociedade com a missão de promover a cidadania e os direitos a todos que conseguimos alcançar, sempre com recursos limitados frente à enorme carência existente na região.

Com uma diretoria voluntária e apaixonada, o Grupo Vida - Brasil vem captando recursos através de brechós, eventos, doações de pessoas físicas e jurídicas, participação em edital de direcionamento de recursos, de contratos e termos firmados com a Prefeitura Municipal de Barueri, Governo do Estado de São Paulo e Federal.

Esses méritos foram reconhecidos em vários momentos da história por meio de instituições de alta credibilidade e de conquistas como a do selo de 100 Melhores ONGs do Brasil, em 2017, 2018 e 2022, concedido pelo Instituto Doar; Homenagem na Câmara Legislativa de São Paulo, por ser considerado referência em gestão pública de Instituição de Longa Permanência para Idosos; Certificação de Tecnologia Social, da Fundação Banco do Brasil, em parceria com a UNESCO, pelo Ciclo de Orientação a Familiares e Cuidadores de Idosos Dependentes; e Prêmio Sonho de Valsa, promovido pela Kraft Foods Brasil e Full Jazz Comunidade;

Também conquistaram parcerias importantes com a Visa, em Campanha Nacional do programa "Visa Causas" e destinação de recursos financeiros via Lei do Idoso; apoio do Banco Santander, por meio do programa "Parceiro do Idoso"; e a Polimix, Kluber Lubrication e Daiichi Sankyo para destinação de recursos financeiros via Lei do Idoso;

Diariamente, empenham esforços para atender idosos e ainda a importante fila de espera que existe em todos os serviços. Por isso, há uma busca contínua para realização de novas parcerias que propiciem condições financeiras, física e organizacional, para atendimento e ampliar a atuação para outros municípios.

O Grupo Vida - Brasil tem trabalhado com o objetivo de desmistificar junto à comunidade os preconceitos relacionados ao envelhecimento, além de possibilitar aos idosos avanços quanto à percepção dos seus próprios direitos e deveres, elementos fundamentais para o exercício da cidadania.

Os projetos desenvolvidos têm como foco o bem-estar social, assistência social, lazer recreativo, cultural e esportivo, e ações socioeducativas, proporcionando-lhes:

- União, autonomia, integração e participação efetiva na sociedade;
- Resgate da cidadania por meio do conhecimento e do exercício de seus direitos e deveres, valorizando o envelhecimento;
- Desenvolvimento da autoestima, da amizade com a família e a comunidade em um relacionamento de respeito;
- Interação e a colaboração, compartilhamento com entidades congêneres e com a comunidade;
- Participação de seus integrantes no desenvolvimento de projetos, por meio do lazer, de atividades pedagógicas, físicas, mentais e sociais, no intuito de promover saúde, longevidade e a melhoria da qualidade de vida em locais que permitam a troca de experiências vividas.

A principal fonte de receita são as subvenções da Prefeitura do Município de Barueri, que anualmente libera verbas para manutenção das atividades, avaliando o orçamento e liberando os recursos ao longo do ano.

## **2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

As demonstrações financeiras foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira e levam em consideração a Norma Brasileira de Contabilidade – ITG 2002 (R1) específica para Entidades sem Finalidades de Lucros e a NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade para preparação de suas demonstrações financeiras.

A emissão destas demonstrações financeiras foi autorizada pela Diretoria da Entidade em 22 de março de 2024.

### **RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

#### **a) Moeda funcional e de apresentação**

As Demonstrações financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda funcional da Entidade.

#### **b) Apuração das receitas e despesas do exercício**

As receitas e despesas são registradas considerando o regime de competência de exercícios, e são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, Avisos Bancários, Recibos e outros. As despesas da entidade são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

#### **c) Estimativas contábeis**

A elaboração de demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer que a Administração use de julgamento na determinação e registro de estimativas e premissas que incluem a provisão para contingências e provisão estimativa para créditos de liquidação duvidosa. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido a imprecisões inerentes ao processo de sua determinação. A entidade revisa as estimativas e premissas, pelo menos, anualmente.

#### **d) Instrumentos financeiros**

Instrumentos financeiros não-derivativos incluem caixa e equivalentes de caixa, contas a receber e outros recebíveis, contas a pagar e outros passivos.

#### **e) Ativos circulantes e não circulantes**

##### **Caixa e equivalentes de caixa**

Os valores registrados em disponibilidades referem-se a saldos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de liquidez imediatas com baixo risco de variação no valor de mercado, e consideradas como equivalentes de caixa.

##### **Aplicações financeiras**

As aplicações financeiras são registradas ao custo acrescido das receitas auferidas até a data do balanço.

##### **Imobilizado**

Demonstrado ao custo de aquisição, com as respectivas depreciações registradas pelo método linear.

##### **Redução ao valor recuperável**

O ativo imobilizado e intangível tem o seu valor recuperável testado, no mínimo, anualmente, caso haja indicadores de perda de valor. A Entidade não identificou qualquer evidência que justificasse a necessidade de provisão em 31 de dezembro de 2023.

#### **f) Passivos circulantes e não circulantes**

São demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos, variações monetárias e/ou cambiais incorridas até a data do balanço patrimonial. Quando aplicável os passivos circulantes e não circulantes são registrados em valor presente, com base em taxas de juros que refletem o prazo, a moeda e o risco de cada transação.

#### **g) Gratuitades**

Estão demonstradas conforme legislação vigente.

#### **h) Doações**

As doações recebidas são reconhecidas como receita quando recebidas. Demais despesas e receitas são apuradas pelo regime de competência.

#### **i) Aplicação de recursos**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

### 3. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – COM RESTRIÇÃO

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Caixa e bancos	516.118	698.684
Aplicações financeiras	<u>856.840</u>	<u>500.840</u>
<b>Total</b>	<b><u>1.372.958</u></b>	<b><u>1.199.524</u></b>

Os valores registrados na rubrica “caixa e equivalente – com restrição” estão vinculados aos projetos e contrato de gestão. São destinados para as aquisições previstas nos planos de trabalho, bem como para provisões rescisórias, férias e encargos.

#### 3.1. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA – SEM RESTRIÇÃO

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Caixa e bancos	138.177	72.969
Aplicações financeiras	<u>489.966</u>	<u>517.663</u>
<b>Total</b>	<b><u>628.143</u></b>	<b><u>590.632</u></b>

Os valores registrados na rubrica “caixa e equivalente – sem restrição” são recursos livres captados através de brechós, eventos, doações de pessoas físicas e jurídicas. Tais recursos utilizados a título de fundo garantidor, ou seja, para cobertura de despesas não cobertas pelas parcerias com o Poder Público.

### 4. REPASSES PÚBLICOS

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Contrato de Gestão 466/2020	<u>3.430.789</u>	<u>3.181.881</u>
<b>Total</b>	<b><u>3.430.789</u></b>	<b><u>3.181.881</u></b>

### 5. ESTOQUES

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Medicamentos	31.659	47.359
Procedimentos para curativos	<u>17.109</u>	<u>47.375</u>
<b>Total</b>	<b><u>48.768</u></b>	<b><u>94.734</u></b>

Os estoques de 2022 apresentam itens acumulados que foram recebidos por meio de doações destinados ao enfrentamento da Pandemia da Covid, porém que não se fez necessária a utilização. Em 2023 houve a destinação destes itens para equipamentos de saúde. Além desta, no período houve alteração no perfil clínico dos idosos, demandando alteração dos medicamentos utilizados e consequente redução dos valores.

## 6. MOVIMENTAÇÃO DO IMOBILIZADO

<u>Descrição</u>	<u>Taxa Anual</u> %	<u>Saldo</u>	<u>Adições</u> R\$	<u>Baixas</u> R\$	<u>Transf.</u> R\$	<u>Saldo</u>
		<u>31.12.2022</u> R\$				<u>31.12.2023</u> R\$
<b><u>Custo</u></b>						
Móveis e utensílios	10	306.491	36.238	(9.695)	-	333.034
Máquinas e equipamentos	10	241.697	1.463	(126)	-	243.034
Computadores e periféricos	20	113.918	11.646	(1.208)	-	124.356
Ferramentas e acessórios	10	968	-	-	-	968
<b>Total</b>		<b>663.074</b>	<b>49.347</b>	<b>(11.029)</b>	-	<b>701.392</b>
<b><u>Depreciação Acumulada</u></b>						
Móveis e utensílios		(113.648)	(24.058)	1.532	-	(136.174)
Máquinas e equipamentos		(153.003)	(13.087)	126	-	(165.964)
Computadores e periféricos		(75.286)	(12.628)	1.208	-	(86.706)
Ferramentas e acessórios		(141)	(97)	-	-	(238)
<b>Total</b>		<b>(342.078)</b>	<b>(49.870)</b>	<b>2.866</b>	-	<b>(389.082)</b>
<b>Total</b>		<b>320.996</b>	<b>(523)</b>	<b>(8.163)</b>	-	<b>312.310</b>

### 6.1 BENS PATRIMONIAVEIS PELA PMB – PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

<u>Descrição</u>	<u>Taxa Anual</u> %	<u>Saldo</u>	<u>Adições</u> R\$	<u>Baixas</u> R\$	<u>Transf.</u> R\$	<u>Saldo</u>
		<u>31.12.2022</u> R\$				<u>31.12.2023</u> R\$
<b><u>Custo</u></b>						
Móveis e utensílios	10	39.107	-	-	-	39.107
Máquinas e equipamentos	10	4.870	-	-	-	4.870
Veículos		-	179.900	-	-	179.900
<b>Total</b>		<b>43.977</b>	<b>179.900</b>	-	-	<b>223.877</b>
<b><u>Depreciação Acumulada</u></b>						
Móveis e utensílios		(6.498)	(3.911)	-	-	(10.409)
Máquinas e equipamentos		(706)	(487)	-	-	(1.193)
Veículos		-	(29.983)	-	-	(29.983)
<b>Total</b>		<b>(7.204)</b>	<b>(34.381)</b>	-	-	<b>(41.585)</b>
<b>Total</b>		<b>36.773</b>	<b>145.519</b>	-	-	<b>182.292</b>

## 7. PROVISÕES RESCISÓRIAS

A Entidade optou em contabilizar os valores de R\$ 339.335 (Em 2022 - R\$ 186.583) referentes à multa rescisória de 2023.

## 8. REPASSES PÚBLICOS A EXECUTAR

Os saldos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022 estavam representados por:

	2023	2022
Contrato de Gestão 466/2020	3.430.789	3.181.881
<b>Total</b>	<b>3.430.789</b>	<b>3.181.881</b>

## 9. PROJETOS PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI A DEVOLVER

	2023	2022
Projeto Vincular – FMI -TF 01/20	-	60.647
Projeto Equilíbrio – TC 03/20	147.958	32.942
Projeto Vincular – TC 02/20	281.905	139.628
Projeto Viver Bem – TF 02/19	86.255	181.476
<b>Total</b>	<b>516.118</b>	<b>414.693</b>

(\*) Os recebidos através de projetos públicos são aplicados financeiramente e, mediante ao plano de trabalho apresentado foram devolvidos em 30/01/2024. Os saldos são resultado de economicidade nas reposições de vagas de recursos humanos, frente a dificuldade de busca por profissionais qualificados; diminuição na aquisição de materiais de consumo diversos, principalmente frente a recebimento de doações; negociação nos índices de reajuste com prestadores de serviços e não execução de demissões, com consequente economia de verbas rescisórias. Além destes, contam na composição do saldo os valores oriundos da rentabilidade de aplicações Financeiras

## 10. OUTROS PASSIVOS CIRCULANTES

	2023	2022
Prêmios de Seguros	-	1.330
Valor à restituir para matriz (i)	1.313	17.761
Telefone	435	241
Doações PJ	7.111	20.026
Outras	8.290	-
<b>Total</b>	<b>17.149</b>	<b>39.358</b>

(i) Os valores são decorrentes de pagamentos efetuados pela matriz referente aos projetos em decorrência dos pagamentos dos tributos e benefícios pagos em guia única.

## 11. CONTINGÊNCIAS A PAGAR

A Entidade possui processos fiscais, trabalhistas e cíveis, em andamento que envolve responsabilidades contingentes. Os processos encontram-se em fase de defesa. As provisões para contingências são estabelecidas pela Administração da Entidade, levando-se em consideração a opinião dos assessores jurídicos, por valores considerados nas estimativas de perdas prováveis no montante de R\$ 55.000.

## 12. RECEITAS DIFERIDAS

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade contabilizou no passivo os valores recebidos para aplicação específica em imobilizado, assim a receita será reconhecida mensalmente, no mesmo momento que reconhece a despesa de depreciação.

O recebimento ocorreu pelo termo de fomento, processo N° SEDS-PRC-2021-00730-DM, para fins de investimento, por meio de emenda parlamentar destinada à aquisição de veículo de carga ou passageiro. O valor da referida emenda é de R\$ 147.000,00, sendo o valor de aquisição complementado por recursos da organização.

### 13. RECURSOS PÚBLICOS

Os recursos abaixo mencionados referem-se aos projetos realizados pela Organização Social para efeito de Filantropia, conforme Nota Explicativa 24.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Projeto Vincular – FMI -TF 01/20	-	698.385
Projeto Equilíbrio – TC 03/20	735.925	770.588
Projeto Vincular – TC 02/20	3.183.395	2.566.546
Projeto Viver Bem – FMI - TF 02/19	675.453	580.232
<b>Total</b>	<b>4.594.773</b>	<b>4.615.751</b>

### 14. RECEITA DE DOAÇÕES E CAPTAÇÃO

Durante o exercício de 2023 e de 2022 a entidade recebeu recursos decorrentes de doações e captações, conforme destacado abaixo:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Doações pessoa física	51.412	35.172
Doações pessoa jurídica	163.761	121.249
Doação Nota Fiscal Paulista	110.468	82.330
Bazares	29.165	24.372
Outros	-	3.440
<b>Total</b>	<b>354.806</b>	<b>266.563</b>

### 15. TRABALHO VOLUNTÁRIO

Como boa prática de governança adotada e para a economicidade do projeto, a despeito de estar prevista esta possibilidade no Artigo 4º da Lei nº 9.790/1999 e de estar previsto no Estatuto social do Grupo Vida Brasil (Artigo 14), a Diretora Executiva não recebe qualquer remuneração por sua atuação no Grupo Vida. Não recebem também qualquer remuneração os membros do Conselho Fiscal e do Conselho Consultivo, conforme previsto no Estatuto Social do Grupo Vida Brasil (Artigo 14).

Desta forma, visando ao atendimento das práticas contábeis aplicáveis às entidades sem finalidade de lucro, especificamente a Resolução do CFC nº 1409/2012, norma ITG 2002 (R1), na tabela a seguir demonstramos os valores justos estimados dos trabalhos voluntários recebidos pelo Grupo Vida Brasil, como se houvesse ocorrido o desembolso financeiro com estes eventos e/ou profissionais para os exercícios de 2023 e de 2022 nos montantes de R\$ 318.823 e de R\$ 310.142, respectivamente.

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Trabalho Voluntário Recebido	21.538	11.095
Remuneração Diretoria Executiva	215.811	217.572
Remuneração Conselho Deliberativo	52.852	52.852
Rem. Conselho Consultivo	28.622	28.623
<b>Total</b>	<b>318.823</b>	<b>310.142</b>

## 16. IMUNIDADE PREVIDENCIÁRIA USUFRUÍDA

Em atendimento a legislação vigente os valores relativos às imunidades previdenciárias gozadas durante os exercícios de 2023 e de 2022, correspondem os montantes de R\$ 1.547.974 e de R\$ 1.428.240

## 17. CONTRATO DE GESTÃO 466/2020

	2023	2022
Prefeitura Municipal de Barueri	5.632.444	4.962.624
<b>Total</b>	<b>5.632.444</b>	<b>4.962.624</b>

O Contrato de Gestão 466/2020 iniciou em 01/08/2020, desta maneira a análise do período ocorre de acordo com o período anual contábil. O período representado em 2022 corresponde a 07 parcelas do 1º aditamento (Contrato SNJ nº 410/2021) e 05 parcelas do 3º aditamento (Contrato SNJ nº 471/2022). Para a período de 2023, os valores correspondem à a 07 parcelas do 3º aditamento (Contrato SNJ nº 471/2022) e 05 parcelas do 4º aditamento (Contrato SNJ nº 406/2023).

## 18. DESPESAS OPERACIONAIS – SALÁRIOS E ENCARGOS

	2023	2022
Salários, ordenados e aviso prévio	4.920.815	4.598.187
Férias	638.799	574.328
13º Salário	434.358	421.822
Encargos/FGTS	446.571	402.209
Encargos FGTS/Rescisão	207.135	197.303
<b>Total</b>	<b>6.647.678</b>	<b>6.193.849</b>

## 19. DESPESAS OPERACIONAIS – BENEFÍCIOS

	2023	2022
Aux. Creche	102.920	77.188
Odontol.	10.671	7.598
Convênio médico	391.338	325.625
Seguro de Vida	10.894	11.882
Vale Transporte	278.247	216.992
Vale Alimentação/Refeição	495.945	419.840
<b>Total</b>	<b>1.290.015</b>	<b>1.059.125</b>

## 20. DESPESAS OPERACIONAIS – SERVIÇOS DE TERCEIROS

	2023	2022
Autônomos	3.300	5.495
Jovem Aprendiz	10.139	11.300
Lavanderia	149.000	114.600

Locação Equip. (i)	81.909	179.316
Manut. Equip. Informática	34.285	27.773
Manut. Outros Equip.	54.759	23.635
Manutenção Software	108.141	62.361
Med. do Trabalho	40.633	30.424
Ônibus de Passeio (ii)	50.100	12.850
Outros Serviços (iii)	15.126	129
Prof. Saúde	-	6.487
Serviços Médicos	73.700	70.909
Serviços Gráficos	6.538	9.597
Transporte / Kombi (iv)	443.002	356.646
Vigilância	27.996	22.807
<b>Total</b>	<b>1.098.628</b>	<b>934.329</b>

- (i) A redução foi decorrente do término de vigência do contrato de locação;
- (ii) O aumento foi decorrente da retomada de atividades externas, tais como, passeios, exposições culturais, teatros, apresentações do coral, que estavam reduzidas em 2022, frente aos impactos do período da pandemia da Covid-19;
- (iii) O aumento foi decorrente a maior ocorrência de outros serviços de terceiros não categorizados, tais como: locação de outros equipamentos, pagamentos de causas trabalhistas e aquisição de brindes;
- (iv) O aumento foi decorrente da contratação de empresa para realizar o transporte adaptado dos idosos com limitações física, para que estes possam continuar realizando interações sociais, minimizando os impactos da vulnerabilidade social destes e a aumentando a rede protetiva possibilitada pela convivência e fortalecimento de vínculos. A contratação ocorre em junho de 2022, sendo em 2023 iniciada em janeiro.

## 21. DESPESAS OPERACIONAIS – OUTRAS DESPESAS

	2023	2022
Serv. Regulatórios	-	1.000
Combust., estacionamento e pedágio	2.078	989
Seguros	11.741	5.136
Uniformes	25.911	55.841
Brigada	1.900	1.000
EPI	14.922	17.237
Enxovais	19.070	21.808
IPTU	422	-
Outras despesas	760	940
Ajuste de estoques	45.967	(20.221)
Ativos Baixados	8.163	-
Provisão para Processos Trabalhista	55.000	-
<b>Total</b>	<b>185.934</b>	<b>83.730</b>

## 22. RENÚNCIA FISCAL

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade tem os tributos mencionados abaixo como base de sua renúncia fiscal: INSS Quota Patronal, PIS sobre receitas, COFINS sobre receitas, ISS sobre receitas, IPTU, IRPJ, CSLL, IRRF s/ aplicações financeiras.

### **23. COBERTURA DE SEGUROS**

A Entidade mantém cobertura de seguros, em montante considerado suficiente pela Administração para cobrir eventuais riscos sobre seus ativos e/ ou responsabilidades. As premissas de riscos, dada a sua natureza, não fazem parte do escopo da auditoria das demonstrações financeiras, conseqüentemente, não foram auditadas pelos nossos auditores independentes

## 24. APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS

Em atendimento a ITG 2002 (R1) a Entidade está demonstrando a aplicação dos Recursos e as responsabilidades decorrentes de tais recursos, conforme abaixo:

### Exercício 2023

Modalidade e Órgão	Projeto NOME	Responsabilidades Decorrentes/Objeto do Contrato	Saldo do Exercício Anterior	Repasse Públicos no Exercício	Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos	Despesas Exercícios Anteriores, pagas neste Exercício	Despesas Contabilizadas neste Exercício	Ativo Valores a Receber	Ativo Bancos/ Aplicações	Passivo/Valores Devolvidos
<b>Modalidade: Custeio CG 466/2020</b> <b>Órgão: Prefeitura Municipal de Barueri - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social</b>	Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas	Gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas	637.851	5.632.444	67.474	341.892	5.696.766	3.430,789	856.840	-
<b>Modalidade: Custeio Termo de Fomento 02/2019 - 7º aditamento</b> <b>Órgão: Prefeitura Municipal de Barueri – Fundo Municipal do Idoso</b>	Programa Viver Bem	Execução do Programa Viver Bem	-	761.708	2.937	-	678.390	-	86.419	86.255
<b>Modalidade: Investimento Termo de Fomento</b> <b>PROCESSO Nº SEDS-PRC-2021-00730-DM</b>	GRUPO VIDA BRASIL Matriz	Transferência de recursos financeiros destinados à aquisição de veículo de carga ou passageiro.	24.500	-	1.379	-	148.379	-	-	-
<b>Modalidade: Custeio Termo de Colaboração 02/2020 – 3º aditamento</b> <b>Órgão: Prefeitura Municipal de Barueri - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social</b>	Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para Idosos - Vincular	Execução do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Idosos - Vincular	-	3.465.300	17.841	-	3.201.236	-	280.591	281.905
<b>Modalidade: Custeio Termo de Colaboração 03/2020 - 3º Aditamento</b> <b>Órgão: Prefeitura Municipal de Barueri - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social</b>	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Equilíbrio	Execução Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Equilíbrio	-	883.884	9.081	-	745.006	-	149.108	147.959
<b>Total</b>			<b>662.351</b>	<b>10.743.336</b>	<b>98.712</b>	<b>341.892</b>	<b>10.469.777</b>	<b>3.430,789</b>	<b>1.372.958</b>	<b>516.119</b>

## **25. OUTRAS INFORMAÇÕES**

As ações desenvolvidas pelo Grupo Vida - Brasil têm foco na situação biopsicossocial e espiritual do idoso, exclusivamente no âmbito da assistência social, sendo que a abordagem dos aspectos de saúde é considerada como meio para o acesso aos direitos sociais e não como fim.

## **26. PROJETOS/EXECUTADOS PARA EFEITO DE FILANTROPIA**

### **EXERCÍCIO DE 2023**

Para o alcance da missão, a entidade desenvolveu, em 2023, os programas descritos a seguir:

#### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (Equilíbrio)**

Iniciado em 2006, este programa visa contribuir para um processo de envelhecimento saudável e autônomo, fortalecendo os vínculos familiares e o convívio comunitário. São oferecidos, para mais de 130 idosos, atendimento do serviço social e psicologia, palestras, rodas de conversa, passeios, oficina de letras, artesanato, inclusão digital e atendimento com fisioterapeuta e educador físico, a fim de desenvolver o equilíbrio e prevenir a incidência de quedas e o isolamento social. No período de 2023, foram atendidos 183 idosos e realizados 13.536 atendimentos.

#### **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Idosos (Vincular)**

Iniciado em 2012, este programa atende 126 idosos em seu domicílio, tem por objetivo prestar assistência/intervenção domiciliar a idosos em vulnerabilidade social, especialmente àqueles em condição de dependência parcial ou total, e acompanhamento aos seus familiares, a partir do atendimento social de uma equipe multiprofissional formada por assistente social, psicólogo, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermeira, gerontóloga e cuidador formal, auxiliando nos cuidados diários, saídas sociais, passeios, compras, etc., preservando a autonomia do idoso, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e evitando a busca por abrigamento asilar. No período de 2023, foram atendidos 176 idosos e realizados 20.898 atendimentos.

#### **Programa Viver Bem**

Com objetivo de oferecer um processo de envelhecimento ativo, preservando a identidade e autonomia, desde 2019, o Programa Viver Bem oferece atendimento gratuito para 70 idosos, que participam de atividades de musicoterapia, dança, geropilates, estimulação cognitiva, inclusão digital, oficina de corte e costura, eventos e passeios. No período de 2023, foram atendidos 116 idosos e realizados 8.527 atendimentos.

### **EXERCÍCIO DE 2022**

Para o alcance da missão, a entidade desenvolveu, em 2022, os programas descritos a seguir:

#### **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos (Equilíbrio)**

Iniciado em 2006, este programa visa contribuir para um processo de envelhecimento saudável e autônomo, fortalecendo os vínculos familiares e o convívio comunitário. São oferecidos, para mais de 105 idosos, atendimento do serviço social e psicologia, palestras, rodas de conversa, passeios, oficina de letras, artesanato, inclusão digital e atendimento com fisioterapeuta e educador físico, a fim de desenvolver o equilíbrio e

prevenir a incidência de quedas e o isolamento social. No período de 2022, foram atendidos 143 idosos e realizados 12.626 atendimentos.

### **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Idosos (Vincular)**

Iniciado em 2012, este programa atende 111 idosos em seu domicílio, tem por objetivo prestar assistência/intervenção domiciliar a idosos em vulnerabilidade social, especialmente àqueles em condição de dependência parcial ou total, e acompanhamento aos seus familiares, a partir do atendimento social de uma equipe multiprofissional formada por assistente social, psicólogo, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermeira, gerontóloga e cuidador formal, auxiliando nos cuidados diários, saídas sociais, passeios, compras, etc., preservando a autonomia do idoso, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e evitando a busca por abrigo asilar. No período de 2022, foram atendidos 160 idosos e realizados 17.680 atendimentos.

### **Programa Viver Bem**

Com objetivo de oferecer um processo de envelhecimento ativo, preservando a identidade e autonomia, desde 2019, o Programa Viver Bem oferece atendimento gratuito para 70 idosos, que participam de atividades de musicoterapia, dança, geropilates, estimulação cognitiva, inclusão digital, oficina de corte e costura, eventos e passeios. No período de 2022, foram atendidos 81 idosos e realizados 8.922 atendimentos.

## **27. CONTRATO DE GESTÃO**

A organização Social possui Contrato de Gestão celebrado com o município de Barueri que visa estabelecer o compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas (Proteção Social Especial de Alta Complexidade), assim considerados os adultos de qualquer sexo com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.

### **PARECER DO CONSELHO DELIBERATIVO**

Nós, membros do Conselho Deliberativo do Grupo Vida Brasil, reconhecemos a exatidão do Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado de suas Operações, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração de Fluxos de Caixa e as Notas Explicativas relativas ao exercício de 2023. Com base na opinião do Relatório dos Auditores Independentes, recomendamos a sua aprovação pela Assembleia Geral Ordinária. Barueri, 16 de abril de 2024.

- A) Oswaldo Luiz Oliveira Borelli – Conselheiro
- B) Oswaldo de Oliveira Vieira – Conselheiro
- C) Regina M. Cappucci Cabral – Conselheiro

**Contrato de Gestão 466/2020**  
**Centro de Acolhimento a Pessoas Idosas**  
**Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas**

**Relatório de Execução Anual**

Período de Referência: Ano de 2023 (janeiro a dezembro)

**1. Sumário Executivo**

Este relatório apresenta os resultados obtidos no período de janeiro a dezembro de 2023 com a execução do Contrato de Gestão nº 466/2020 e seu respectivos aditamentos (Aditamento: Contrato nº 410/2021 – 1º aditamento; Contrato nº 914/2021 – 2º aditamento; Contrato nº 471/2022 – 3º aditamento e Contrato nº 406/2023 – 4º aditamento) celebrado entre a Prefeitura do Município de Barueri e a Organização Social Grupo Vida – Brasil, gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas de produção assistencial exigidas no período sob análise, não sofrendo por isso penalizações financeiras.

Cabe destacar que, no período, a Organização Social Grupo Vida – Brasil manteve novas rotinas e cuidados, com o objetivo de preservar o nível de saúde física, cognitiva e mental dos idosos residentes, adotando protocolos com medidas de prevenção e controle da transmissão do Covid 19. A população que reside na instituição se encontra mais vulnerável, com níveis variáveis de dependência e de enfermidades. De acordo com estudos analisados, essa população tem apresentado letalidade elevada quando acometida pelo novo Coronavírus. Sendo assim, foi de extrema importância mudanças nas rotinas da instituição, a fim de minimizar o risco de contágio.

Na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, encontram-se os modelos de instrumentais utilizados pela entidade na execução do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil apresentou os Relatórios de Atividades e as Prestações de Contas financeiras nos prazos estipulados, mensalmente, à Secretaria da Família e à Secretaria de Negócios Jurídicos, respectivamente.

Também foram apresentados e aprovados pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão o Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários e o Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços.

## 2. Produção Assistencial

### 2.1 Metas Quantitativas

**Descritivo de serviços contratados e realizados no Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas (Período de janeiro a dezembro de 2023)**

	<b>Usuários/Idosos</b>	<b>Atendimentos</b>
<b>Meta contratada</b>	42/mês	18.000/período
<b>Meta alcançada</b>	42,17/mês*	21.142/período
<b>Variação da meta</b>	0,40%	17,46%

*\*Média dos atendidos de janeiro a dezembro de 2023, conforme a seguir:*

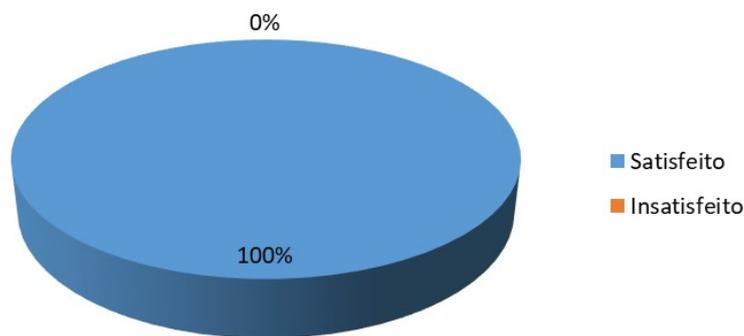
<b>Idosos atendidos</b>
Janeiro: 42
Fevereiro: 43
Março: 42
Abril: 42
Maior: 42
Junho: 42
Julho: 43
Agosto: 42
Setembro: 42
Outubro: 42
Novembro: 42
Dezembro: 42

<b>Atendimentos</b>
Janeiro: 1.606
Fevereiro: 1.728
Março: 1.799
Abril: 1.599
Maior: 1.850
Junho: 1.778
Julho: 1.817
Agosto: 1.872
Setembro: 1.913
Outubro: 1.711
Novembro: 1.581
Dezembro: 1.888

Cabe destacar que a Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas contratadas.

### 2.2 Metas Qualitativas

#### Pesquisa de satisfação do usuário



Na pesquisa de satisfação realizada nesse ano, os residentes e familiares avaliaram o serviço em 100% de satisfação.

Neste período, um residente sugeriu plantar mais flores coloridas no jardim e nos corredores dos quartos. Em março foi realizada uma parceria com a empresa Vasart que doou flores e fez uma ação de interação com os idosos.

Já em relação aos familiares, foi sugerido a realização de chamadas de vídeo, reiterado que todos podem solicitar a realização das mesmas quando desejarem. Sugeriram ainda, o envio de mais fotos e vídeos dos residentes durante a realização das atividades rotineiras. Sendo assim, aumentamos o número de fotos e vídeos enviados por WhatsApp. Por fim, foi sugerido a instalação de bebedouro na portaria. Tal questão será verificada com a coordenação, mas de qualquer modo, a instituição conta com bebedouros localizados por outros espaços. Além disso, foi feito elogio em relação ao serviço prestado e o cuidado com os idosos.

Nesse período, não houve pesquisas de satisfação espontâneas.

### **Reuniões mensais com idosos e familiares**

Indicador de Qualidade	Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Reunião de Moradores	2 x mês	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Reunião de Familiares	Quando necessário	0	0	1	1	3	1	1	1	1	1	1	4

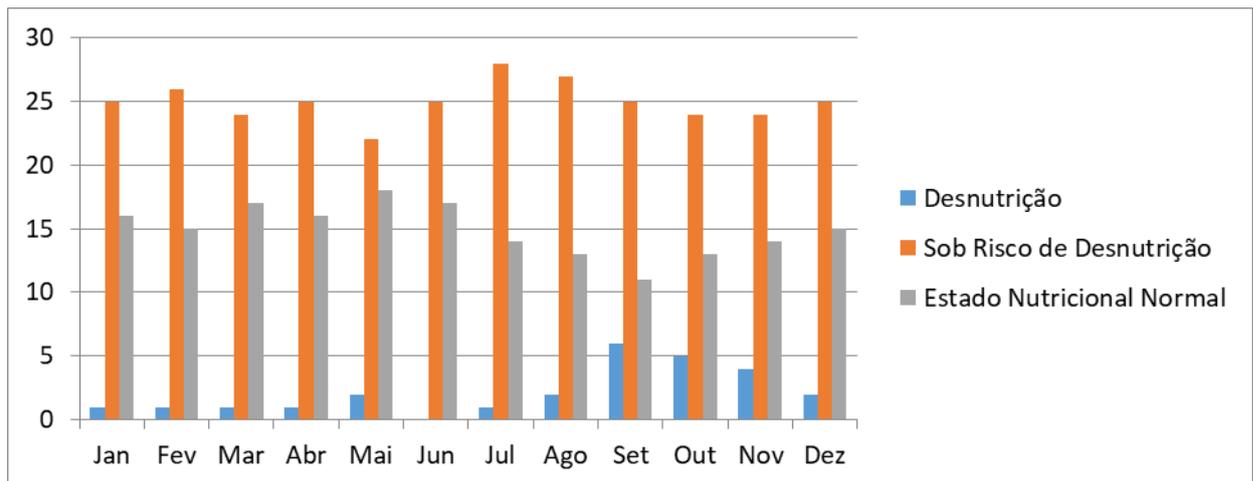
### **Cumprimento do Protocolo Nutricional**

O protocolo nutricional é aplicado mensalmente a 100% dos idosos atendidos no serviço. A avaliação do estado nutricional acontece através do questionário de triagem nutricional, Mini Avaliação Nutricional Reduzida (MAN), que contém questões sobre alterações de apetite, alteração de peso, mobilidade, índice de massa corporal, habilidade de ingestão e fator de estresse da doença.

Este é um método de alta eficácia na identificação de risco nutricional, que permite intervenções nutricionais precoces de forma a prevenir desfechos clínicos desfavoráveis e melhorar a qualidade de vida dos idosos.

A identificação do risco nutricional nos idosos é importante para detectar a necessidade de intervenções precoces, a fim de prevenir a presença de comorbidades, que interferem na expectativa e qualidade de vida destes indivíduos com idade avançada.

<b>Estado Nutricional</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Desnutrição	1	1	1	1	2	0	1	2	6	5	4	2
Sob Risco de Desnutrição	25	26	24	25	22	25	28	27	25	24	24	25
Estado Nutricional Normal	16	15	17	16	18	17	14	13	11	13	14	15

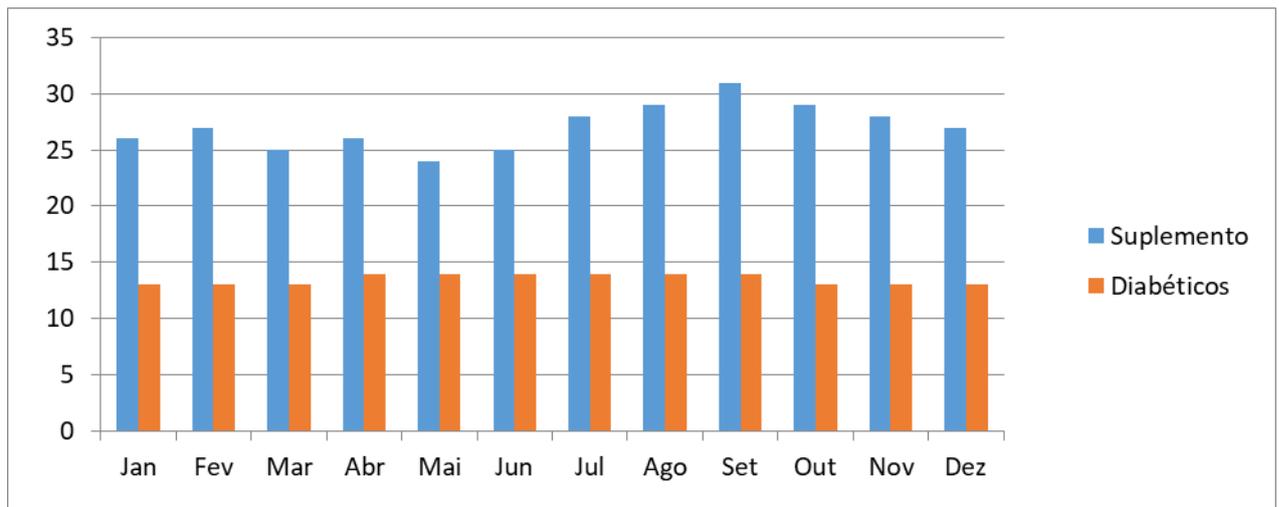


Com base na avaliação anual, observa-se que, apesar de algumas variações ao longo do ano, o perfil nutricional dos idosos atendidos permaneceu inalterado, mantendo o risco de desnutrição como o diagnóstico mais prevalente ao longo do ano. Este resultado era esperado considerando a população atendida.

Ao longo do período, nota-se maior prevalência de idosos em risco de desnutrição, correspondendo a 59% dos idosos atendidos. A elevada incidência desse diagnóstico é previsível nessa faixa etária, dado que diversos fatores podem agravar o risco nutricional, incluindo a presença de doenças altamente consumptivas como o câncer, alterações do trato digestório, depressão, alterações cognitivas (demência), dificuldade para deglutir, alteração do paladar, problemas bucais ou dentários, efeitos colaterais dos medicamentos, bem como outros problemas de saúde, como infecções.

#### **Comparativo das dietas específicas oferecido aos idosos**

<b>Dietas</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Suplemento	26	27	25	26	24	25	28	29	31	29	28	27
Diabéticos	13	13	13	14	14	14	14	14	14	13	13	13



A oferta de suplementos é crucial em situações em que a alimentação diária, planejada através do cardápio e ajustada conforme as necessidades do paciente, não é suficiente para atender às demandas nutricionais. Durante o período avaliado, todos os idosos em estado de desnutrição ou em risco nutricional receberam suplementação nutricional hipercalórica e hiperproteica. A proporção de idosos que utilizaram suplementos variou de acordo com as mudanças no estado nutricional, encerrando o período com 27 idosos, representando 64% da população atendida, fazendo uso desses produtos.

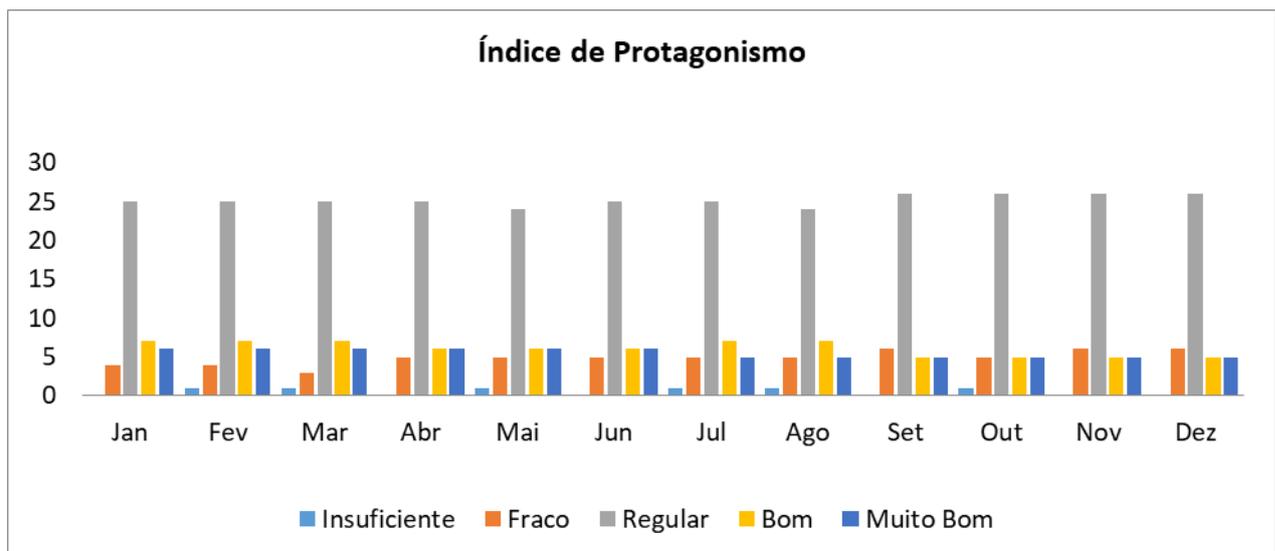
Em relação à dieta específica para diabetes mellitus, houve estabilidade no número de idosos. Um idoso com esse diagnóstico foi acolhido pelo serviço em abril, enquanto em outubro ocorreu o falecimento de um idoso que recebia essa dieta específica. Ao final do ano 13 idosos estavam recebendo a dieta específica, equivalendo a 30% dos idosos acompanhados no serviço.

### **Monitoramento do Índice de Autonomia**

O serviço realiza o monitoramento do índice de autonomia em 100% dos idosos atendidos.

Para mensurar o nível de protagonismo dos idosos, utiliza-se a classificação de sete habilidades de desempenho do indivíduo. Cada idoso é avaliado, considerando se apresenta ou não está habilidade.

2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Insuficiente</b>	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
<b>Fraco</b>	4	4	3	5	5	5	5	5	6	5	6	6
<b>Regular</b>	25	25	25	25	24	25	25	24	26	26	26	26
<b>Bom</b>	7	7	7	6	6	6	7	7	5	5	5	5
<b>Muito Bom</b>	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5



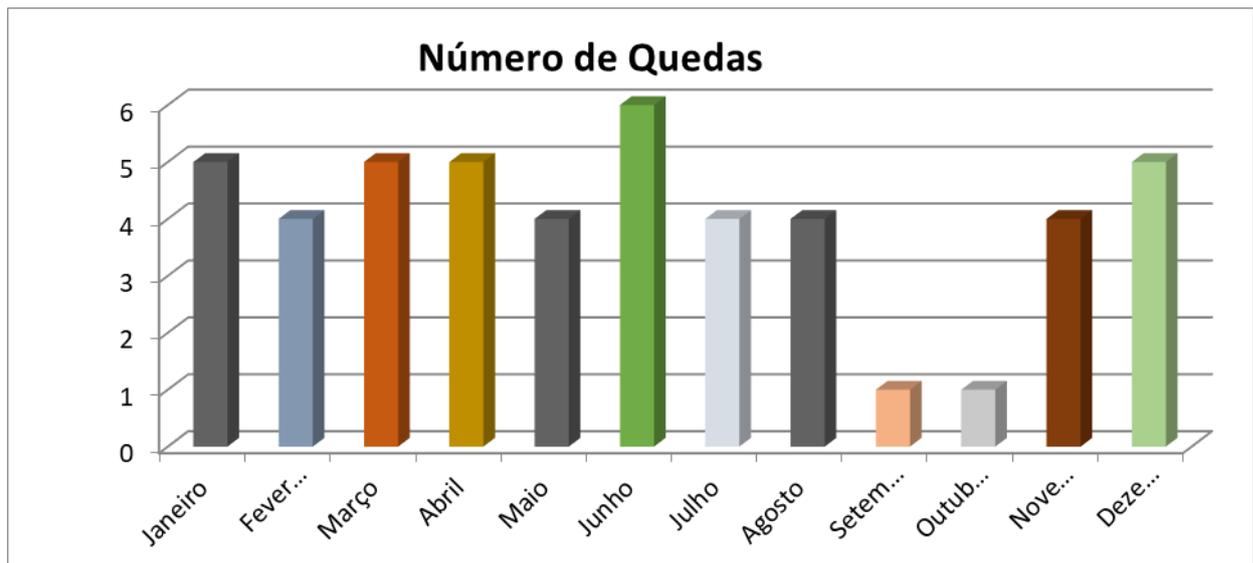
Neste período, observou-se que houve oscilações em todos os índices de protagonismo. Os índices: regular e bom mantiveram-se inalterados nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro. O índice fraco teve discreto aumento em novembro mantendo-se inalterado em dezembro e o índice insuficiente não teve alteração nos meses de novembro e dezembro.

Cabe ressaltar, que a constância do trabalho da equipe multiprofissional ao oferecer diariamente estímulos e atividades diversas nos atendimentos individuais ou em grupo, promove a manutenção e/ou melhora no protagonismo dos residentes. Sempre levando em consideração o quadro de saúde e limitação de cada um, bem como o processo natural do envelhecimento.

#### **Monitoramento de Índice de Quedas**

O serviço realiza o monitoramento do índice de quedas para 100% dos idosos atendidos. As quedas são monitoradas através de um registro que contém informações detalhadas como: motivo, calçado, local e iluminação no momento do ocorrido. O colaborador que presenciou a queda, ou o primeiro a chegar ao local, preenche um formulário indicando como ocorreu a queda.

2023	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Número de Quedas</b>	3,84	3,40	3,84	3,97	3,07	4,76	3,00	3,07	0,79	0,77	3,17	3,84



Analisando o gráfico acima, observa-se que houveram oscilações no número de quedas do início do ano até o final do período, sendo que do primeiro mês até o último do período as ocorrências de quedas ficaram entre 4 e 5 eventos em sua grande maioria, apenas alcançando um número maior no sexto mês, onde foram registrados 6 eventos. Nos meses posteriores observa-se redução, sendo mais significativas nos meses de setembro e outubro, onde posteriormente voltaram aos patamares do início do período, contudo, ainda são números importantes, pois a queda sempre é um fator de risco para os idosos.

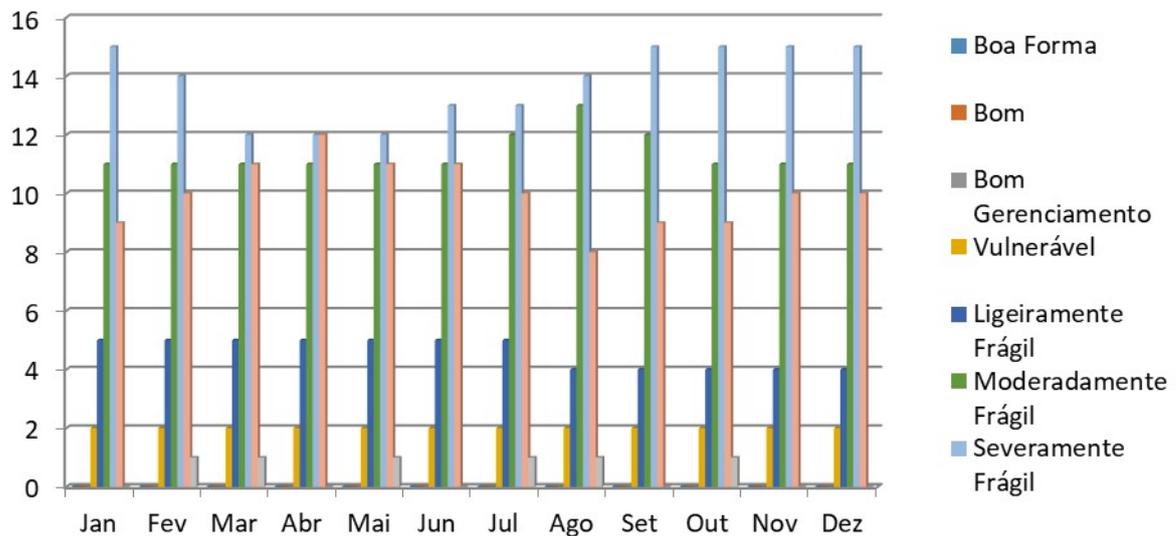
As quedas que ocorreram podem ser explicadas pelos fatores intrínsecos do envelhecimento, como fraqueza muscular generalizada, déficit de equilíbrio, déficit visual, déficit de atenção, entre outros. No decorrer deste período foram realizadas medidas para identificar pontos com maior risco de quedas, tanto em ambientes externos como internos, a exemplo dos quartos e banheiros. Foi enfatizado as orientações sobre prevenção de quedas tanto para idosos como funcionários, além de adequação de calçados e ambiente. Após análise de marcha de alguns idosos e a reincidência de queda dos mesmos, foi realizado a substituição de alguns dispositivos de marcha por outros mais indicados ao momento, ou mesmo ainda a implementação de cadeira de rodas em alguns casos, objetivando a redução das ocorrências. Também foi intensificado as sessões de fisioterapia motora buscando minimizar os riscos e o número de quedas efetivamente dos idosos residentes.

### **Monitoramento do Processo de envelhecimento**

O serviço realiza o monitoramento do processo de envelhecimento em 100% dos idosos atendidos. Para este procedimento foi aplicado pela equipe multidisciplinar à escala de fragilidade Clínica Frailty Scale (CFS).

<b>Escala de Fragilidade</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Boa Forma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bom Gerenciamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vulnerável	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ligeiramente Frágil	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4
Moderadamente Frágil	11	11	11	11	11	11	12	13	12	11	11	11

Severamente Frágil	15	14	12	12	12	13	13	14	15	15	15	15
Extremamente Frágil	9	10	11	12	11	11	10	8	9	9	10	10
Doente Terminal	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>



O resultado do gráfico acima demonstra que durante todo o ano, 100% dos idosos atendidos ficaram classificados entre vulnerável e doente terminal. Verifica-se que ocorreu um aumento na classificação dos idosos como severamente frágil, no entanto vale destacar que todos apresentaram quadro frágil, em alguns períodos a prevalência foi moderadamente frágil, finalizando com maior prevalência de quadro severamente frágil, além de que em alguns meses tivemos idosos em quadro terminal.

No primeiro semestre foram realizados 3 acolhimentos: uma idosa que foi classificada como extremamente frágil, uma idosa que foi classificada como severamente frágil e um idoso classificado como severamente frágil. Neste período tivemos três óbitos, duas idosas que estavam classificadas como doente terminal, e um idoso classificado como doente terminal.

No segundo semestre ocorreram seis acolhimentos: duas idosas classificadas como extremamente frágeis, um idoso classificado como extremamente frágil, um idoso classificado como moderadamente frágil e dois idosos classificados como severamente frágeis, o que demonstra que os idosos já são acolhidos cada vez mais dependentes.

Neste período houve 6 óbitos, sendo que três dos idosos estavam classificados como doente terminal e três classificados como extremamente frágeis.

### 3. Avaliação da Parte Variável

O Contrato de Gestão estabelece que 10% do valor global do orçamento, denominado parte variável, estão vinculados ao cumprimento de metas relativas à avaliação de indicadores de qualidade que são acompanhados mensalmente e valorados a cada trimestre. Os indicadores da parte variável definidos mutuamente contratualmente incluem:

Para o Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:

- Satisfação do usuário (10%)
- Cumprimento do Protocolo nutricional (10%)
- Monitoramento de Índice de Autonomia (10%)
- Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos (10%)

Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade, que inclui:

- Cumprimento de procedimentos, protocolos, prazos e entrega de relatórios dos serviços e administrativo-financeiros contratualmente exigidos (20%).

No período sob exame (janeiro a dezembro de 2023), os indicadores da parte variável foram atingidos em sua plenitude, não sendo o caso da aplicação de qualquer tipo de penalização.

Os indicadores estão destacados a seguir:

**Indicadores da parte variável do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:**

<b>Indicador de qualidade</b>	<b>Meta</b>	<b>Ano de 2023</b>
Índice de satisfação do usuário	75-100%	100%
Cumprimento do Protocolo nutricional	100%	100%
Monitoramento de Índice de Autonomia	100%	100%
Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos	100%	100%

**Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade:**

<b>Indicador de qualidade</b>	<b>Meta</b>	<b>Ano de 2023</b>
Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade	100%	100%

**4. Outras Definições**

**Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas**

Este serviço atende os usuários 24 horas por dia, sete dias por semana, ou seja, de modo ininterrupto.

Os idosos são avaliados física, psicológica e socialmente para análise do processo de envelhecimento.

**5. Síntese**

<b>Síntese – Ano de 2023</b>			
<b>Organização Social: Grupo Vida – Brasil</b>			
<b>Indicadores de produção do período</b>			
<b>Linhas de contratação</b>	<b>Contratado</b>	<b>Realizado</b>	<b>Varição</b>
Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas	42 idosos/mês 18.000 atendimentos/ Período	<b>Janeiro:</b> 42	0 %
		<b>Fevereiro:</b> 43	2,38%
		<b>Março:</b> 42	0 %
		<b>Abril:</b> 42	0 %
		<b>Maió:</b> 42	0 %

		<b>Junho:</b> 42	0 %
		<b>Julho:</b> 43	2,38 %
		<b>Agosto:</b> 42	0 %
		<b>Setembro:</b> 42	0 %
		<b>Outubro:</b> 42	0 %
		<b>Novembro:</b> 42	0 %
		<b>Dezembro:</b> 42	0 %
		<b>Média:</b> 42,17 idosos/mês	0,40 %
		21.142 atendimentos/ período	17,46%
<b>Indicadores da parte variável</b>			
<b>Indicador</b>		<b>Resultado</b>	
<b>Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de satisfação do usuário</li> <li>• Cumprimento do Protocolo Nutricional</li> <li>• Monitoramento de Índice de Autonomia</li> <li>• Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de pesquisa com idosos, estabelecimento de plano de melhorias para pontos identificados.</li> <li>• Realização de avaliação nos idosos e indicação de dietas específicas, treinamento da equipe.</li> <li>• Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas.</li> <li>• Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas, mudanças ambientais, orientação e treinamento da equipe.</li> </ul>	

### Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade

- Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade

- Entrega dos relatórios de atividades e prestações de contas mensais nos prazos acordados.
- A Organização Social segue Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários, Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços, Protocolo de Nutrição (que inclui o Protocolo de Disfagia) e Protocolo de Quedas.
- Todas as solicitações referentes à identidade visual foram cumpridas, como instalação de placas de identificação do Contrato de Gestão com logotipo da Secretaria da Família, urnas de sugestão com placas de identificação, placas com informações para denúncias, crachás dos funcionários com o logotipo da Organização Social e da Secretaria da Família e logotipo da Secretaria da Família nos uniformes dos funcionários.

## 6. Demonstrativo de Resultado Contábil Financeiro

Contrato de Gestão nº. 466/2020

Nome da Entidade: Grupo Vida Brasil

CNPJ Matriz nº: 02.983.163/0001-67

Acolhimento à Pessoas Idosas

CNPJ Filial nº: 02.983.63/0003-29

<b>ANUAL</b>	
<b>SALDO INICIAL / SALDO ANTERIOR</b>	<b>2023</b>
<i>Banco do Brasil - Agência 9894-9 - Conta Corrente 510-X</i>	
Banco do Brasil (ag: 9894-9 / Conta Corrente 510-X)	137.010,64
Aplicação Invest. Fundos Banco do Brasil (ag: 9894-9 / Conta Corrente 510-X)	0,00
Aplicação Poupança Ouro Banco do Brasil (ag: 9894-9 / 510-X)	500.840,48
<b>Total - Banco</b>	<b>637.851,12</b>
<i>Fundo Fixo (caixinha)</i>	
Saldo Fundo Fixo (caixinha)	0,00
<b>TOTAL - SALDO INICIAL - Banco e Fundo Fixo</b>	<b>637.851,12</b>

<b>RECEITAS DO ANO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>REPASSE</b>	
Repasso Contrato de Gestão (Custeio)	5.632.444,10
Repasso Contrato de Gestão (Investimentos)	-
Repasso Programas Especiais	-
Repasso Total Previsto (custeio + investimento + programas especiais)	5.632.444,10
( + ) Créditos repassados pela PMB (devolução/desconto/outros acertos)	-
( - ) Desconto despesas impróprias injustificadas	-
( - ) Desconto por não cumprimento de metas	-
<b>Total do valor repassado conforme extrato</b>	<b>5.632.444,10</b>
<b>Outras Receitas</b>	
Rendimento de Aplicações Financeiras	67.474,20
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos	-
Doações para o Contrato de Gestão	-
Outras Receitas	-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>67.474,20</b>
<b>TOTAL RECEITAS DO ANO</b>	<b>6.337.769,42</b>

<b>A) DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>ANUAL</b>
<b>1. Pessoal</b>	<b>3.772.085,84</b>

<b>1.1. Folha de Pagamento (inclui férias e 13º salário)</b>	<b>2.446.085,90</b>
1.1.1. Técnico Assistencial	1.284.522,92
1.1.2. Administrativo (Adm./Operacional)	870.487,63
<b>1.1.3. INSS/IRRF/SINDICATOS (s/salários)</b>	<b>291.075,35</b>
1.1.3.1. INSS s/salários	188.044,73
1.1.3.1. IRRF s/salários	98.922,96
1.1.3.1. Sindicatos s/salários	4.107,66
1.2. FGTS	246.604,18
1.3. INSS/ Cota Patronal	-
1.5. PIS	-
<b>1.6. Benefícios (VT, Cesta Básica, Assist. Médica, etc.)</b>	<b>659.778,50</b>
1.6.1. Vale Transporte	148.402,24
1.6.2. Cesta Básica	192.140,00
1.6.3. Seguro de Vida	10.641,55
1.6.4. Assistência Odontológica	32.575,84
1.6.5. Auxílio Creche	59.995,75
1.6.6. Convênio Médico	216.023,12
1.6.7. Vale Refeição	-
1.7. Contribuições Sindicais	-
1.8. Provisões (Férias + 13º + Rescisões)	419.617,26
<b>2. Material Pedagógico e Terapêutico</b>	<b>3.147,75</b>
2.1. Material p/ inclusão digital e oficinas terapêuticas	1.190,95
2.2. Material p/ jogos/ artes ou terapêuticos reabilitação	-
2.3. Materiais para cursos e ou eventos diversos	1.956,80
<b>3. Materiais/Consumos Diversos</b>	<b>941.267,21</b>
3.1. Material de Higienização e Limpeza	81.850,57
3.2. Material de Higiene Pessoal	152.455,44
3.3. Material/ Gêneros Alimentícios	430.331,73
3.4. Material de Expediente (Escritório)	14.903,23
3.5. Combustível	-
3.6. GLP/ Água Mineral	21.750,00
3.7. Material de Manutenção	13.612,89
3.8. Medicamentos e Material de Enfermagem	165.636,30
3.9. Uniformes Profissionais	15.557,68
3.10. EPI'S (Equip. Proteção Individual)	6.615,49
3.11. Utilidades em Geral (Cozinha)	3.253,90
3.12. Material de Consumo Descartáveis	25.183,48
3.13. Enxoval (Cama /Mesa / Banho)	10.116,50
<b>4. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias</b>	<b>4.169,93</b>

4.1. Seguros (Imóvel e Veículos)	2.639,33
4.2. Tributos (Impostos e Taxas) AVCB	1.452,60
4.3. Despesas Bancárias	78,00
<b>5. Gerais</b>	<b>179.322,89</b>
5.1. Telefonia/Internet	7.153,27
5.2. Água	67.867,77
5.3. Energia Elétrica	71.301,85
5.4. Aluguéis/Loações	-
5.5. Outras Despesas Gerais	33.000,00
<b>6. Serv. Terceirizados/Contratos de Prest. Serviços</b>	<b>580.935,67</b>
<b>6.1. Assistenciais (Pessoa Jurídica)</b>	<b>75.955,59</b>
6.1.1. Médicos	73.693,85
6.1.2. Outros Profissionais de Saúde	-
6.1.3. Ônibus de Passeio	2.261,74
6.1.4. Mural de Fotografias	-
<b>6.2. Administrativos (Pessoa Jurídica)</b>	<b>448.967,06</b>
6.2.1. Lavanderia	149.000,00
6.2.2. Manutenção/ Aluguel / Uso de Sistemas e Software/ Hardwares	66.857,69
6.2.3. Vigilância	20.096,92
6.2.4. Limpeza/ Portaria	-
6.2.5. Transporte	133.084,83
6.2.6. Treinamentos (Capacitação e Brigada)	5.030,00
6.2.7. Seleção e Avaliação	2.526,00
6.2.8. Auditoria	11.861,25
6.2.9. Contabilidade	16.859,12
6.2.10. Medicina do Trabalho	10.241,76
6.2.11. Copiadora	9.841,44
6.2.12. Assessoria Jurídica	16.773,65
6.2.13. Serviços Gráficos	600,00
6.2.14. Correios	29,40
6.2.15. Periódicos	6.165,00
<b>6.3. Manutenção (Pessoa Jurídica)</b>	<b>56.013,02</b>
6.3.1. Predial	11.713,65
6.3.2. Mobiliários	-
6.3.3. Veículos	-
6.3.4. Equipamentos de Informática	20.421,37
6.3.5. Outros Equipamentos	23.878,00
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>5.480.929,29</b>
<b>B) DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>	

1. Mobiliário	-
2. Equipamentos	-
3. Obras/Reformas	-
<b>TOTAL DE DESPESAS <u>NÃO</u> OPERACIONAIS</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS (Operacionais + Não Operacionais)</b>	<b>5.480.929,29</b>
<b>RESULTADO de 2023 (RECEITAS - DESPESAS)</b>	<b>856.840,12</b>

**Justificativa:** O saldo apresentado refere-se a provisão trabalhista que compreende: férias vencidas e férias proporcionais do período aquisitivo de 2022/2023, multa 40% FGTS (em caso de dispensa) acumulado de agosto de 2020 a dezembro de 2023, aviso prévio Lei 12.506, bem como despesas contraídas até dezembro de 2023 a serem liquidadas em janeiro/2024 e em meses posteriores. Cabe ressaltar que em alguns itens existe divergência entre o orçado e o executado, por motivos justificáveis, tais como:

- Alimentação: devido as festas de final de ano, foi ofertado aos idosos Ceia de Natal e de Ano Novo com gêneros alimentícios típicos para essa época;
- Medicamentos: Alteração no perfil clínico dos idosos;
- Água Sabesp: Alta no consumo devido as altas temperaturas dos últimos meses;
- Energia elétrica: Alta no consumo devido as altas temperaturas dos últimos meses.

Em 2023 houve uma queda nas doações, conseqüentemente alta nos itens adquiridos.