



**PREFEITURA DE  
BARUERI**

SECRETARIA DE  
**ASSISTÊNCIA E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



**Contrato de Gestão 466/2020  
Centro de Acolhimento a Pessoas Idosas**

**Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas**

**Relatório de Execução Anual  
Período de Referência: Ano de 2025 (janeiro a dezembro)**

**Índice**

1. Sumário Executivo	2
2. Produção Assistencial (Metas Quantitativas e Qualitativas)	3
3. Avaliação da Parte Variável	10
4. Outras definições	11
5. Síntese	12
6. Demonstrativo de Resultado Contábil Financeiro	14
7. Local e Data	17
8. Assinaturas	17

## **1. Sumário Executivo**

Este relatório apresenta os resultados obtidos no período de janeiro a dezembro de 2025 com a execução do Contrato de Gestão nº 466/2020 e seu respectivos aditamentos, celebrado entre a Prefeitura do Município de Barueri e a Organização Social Grupo Vida – Brasil, gerenciamento, operacionalização e execução de serviços socioassistenciais de Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas de produção assistencial exigidas no período sob análise, não sofrendo por isso penalizações financeiras.

Na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, encontram-se os modelos de instrumentais utilizados pela entidade na execução do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas.

A Organização Social Grupo Vida – Brasil apresentou os Relatórios de Atividades e as Prestações de Contas financeiras nos prazos estipulados, mensalmente, à Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e à Secretaria de Negócios Jurídicos, respectivamente.

Também foram apresentados e aprovados pela Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão o Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários e o Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços.

## 2. Produção Assistencial

### 2.1 Metas Quantitativas

**Descritivo de serviços contratados e realizados no Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas (Período de janeiro a dezembro de 2025)**

	<b>Usuários/Idosos</b>	<b>Atendimentos</b>
<b>Meta contratada</b>	54/mês	22.800/período
<b>Meta alcançada</b>	54,67/mês*	32.341/período
<b>Variação da meta</b>	1,23%	41,85%

*\*Média dos atendidos de janeiro a dezembro de 2025, conforme a seguir:*

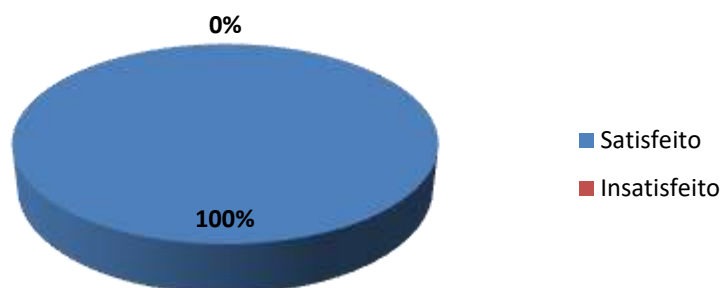
<b>Idosos atendidos</b>
Janeiro: 55
Fevereiro: 54
Março: 55
Abril: 55
Maior: 55
Junho: 56
Julho: 54
Agosto: 55
Setembro: 54
Outubro: 54
Novembro: 55
Dezembro: 54

<b>Atendimentos</b>
Janeiro: 2.474
Fevereiro: 2.518
Março: 2.445
Abril: 2.294
Maior: 2.774
Junho: 2.735
Julho: 2.779
Agosto: 2.366
Setembro: 2.996
Outubro: 2.748
Novembro: 2.917
Dezembro: 3.295

Cabe destacar que a Organização Social Grupo Vida – Brasil cumpriu as metas contratadas, respeitando a flutuação de até 15% na meta de atendidos conforme previsto no referido Contrato de Gestão nº 466/2020.

## 2.2 Metas Qualitativas

### Pesquisa de satisfação do usuário



Na pesquisa de satisfação realizada nesse ano, os residentes e familiares avaliaram o serviço em 100% de satisfação.

Durante este período, alguns idosos se manifestaram solicitando mais artesanatos, mais saídas da instituição, rodas de conversas e visitas de crianças e comunidade. Solicitaram atividades de apresentação de teatro e aulas de teatro, receber artistas musicais do município. Alguns questionaram sobre o serviço da lavanderia demonstrando-se insatisfeitos com a demora do retorno das roupas. Já na pesquisa de satisfação dos familiares houve queixa de familiares de idosos moradores estarem realizando culto no jardim. Sobre esta questão foi realizada orientação para que seja comunicada com antecedência a equipe multiprofissional, que verificará e organizará local adequado para a realização do culto se assim for desejo do idoso, respeitando seu desejo de exercer a espiritualidade e houve questionamentos sobre as vestimentas dos idosos, apontamentos estes compartilhados com a equipe multiprofissional, a fim de compreender melhor a queixa e buscar melhorias.

No geral os familiares avaliaram como bom à excelente os campos indicativos, fizeram elogios em relação ao serviço prestado e demonstraram-se agradecidos pelo atendimento prestado pela instituição.

Não houve pesquisas de satisfação espontâneas, porém, todas as solicitações, concomitante à aplicação da pesquisa de satisfação foram acolhidas e compartilhadas com a equipe, o que contribuiu como forma direta de escuta continua dos moradores e seus familiares.

### Reuniões mensais com idosos e familiares

Indicador de Qualidade	Meta	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Reunião de Moradores	2 x mês	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Reunião de Familiares	Quando necessário	1	0	1	3	2	1	0	0	1	0	2	1

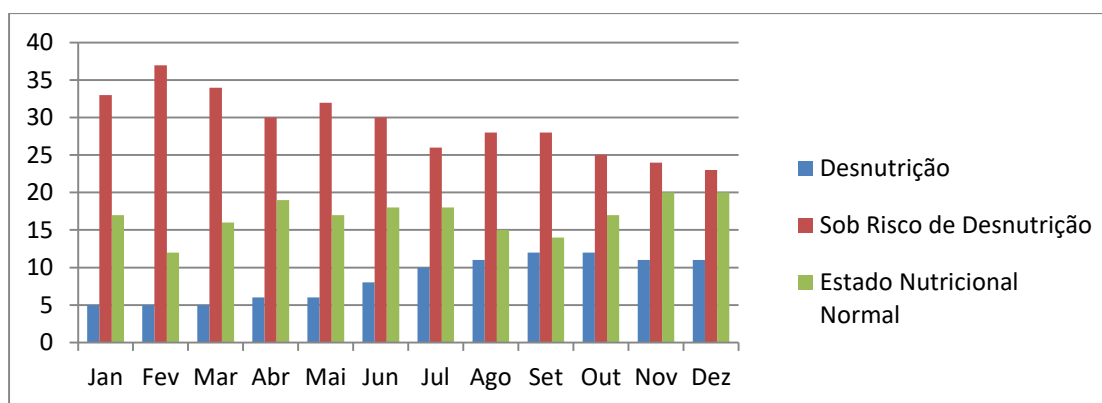
### **Cumprimento do Protocolo Nutricional**

O protocolo nutricional é aplicado mensalmente a 100% dos idosos atendidos no serviço. A avaliação do estado nutricional acontece através do questionário de triagem nutricional, Mini Avaliação Nutricional Reduzida (MAN), que contém questões sobre alterações de apetite, alteração de peso, mobilidade, índice de massa corporal, habilidade de ingestão e fator de estresse da doença.

Este é um método de alta eficácia na identificação de risco nutricional, que permite intervenções nutricionais precoces de forma a prevenir desfechos clínicos desfavoráveis e melhorar a qualidade de vida dos idosos.

A identificação do risco nutricional nos idosos é importante para detectar a necessidade de intervenções precoces, a fim de prevenir a presença de comorbidades, que interferem na expectativa e qualidade de vida destes indivíduos com idade avançada.

Estado Nutricional	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Desnutrição	5	5	5	6	6	8	10	11	12	12	11	11
Sob Risco de Desnutrição	33	37	34	30	32	30	26	28	28	25	24	23
Estado Nutricional Normal	17	12	16	19	17	18	18	15	14	17	20	20



Com base na avaliação anual, observa-se que, apesar das variações mensais, o perfil nutricional dos idosos manteve-se relativamente estável, com predominância do risco de

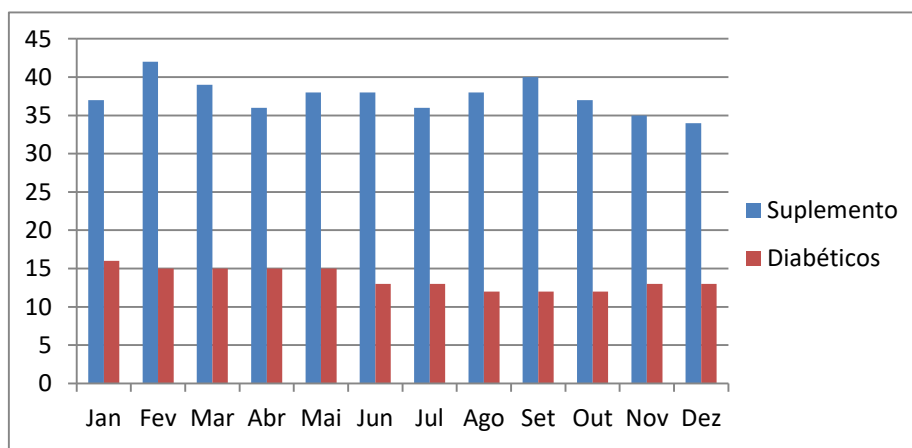
desnutrição ao longo de todo o período, representando cerca de 51% dos idosos acompanhados.

Verifica-se aumento gradual dos casos de desnutrição, especialmente a partir do segundo trimestre, relacionado às admissões de novos idosos, que ingressam na instituição em condição nutricional comprometida. Em contrapartida, houve redução progressiva dos idosos sob risco de desnutrição e discreta melhora do estado nutricional normal no segundo semestre.

A elevada prevalência de risco nutricional é compatível com o perfil clínico e a faixa etária da população atendida, reforçando a importância do monitoramento nutricional contínuo e de intervenções precoces para prevenção e controle da desnutrição.

### Comparativo das dietas específicas oferecido aos idosos

Dietas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Suplemento	37	42	39	36	38	38	36	38	40	37	35	34
Diabéticos	16	15	15	15	15	13	13	12	12	12	13	13



A suplementação nutricional foi essencial para os idosos cuja alimentação habitual não supriu adequadamente as necessidades nutricionais. Ao longo do ano, os idosos desnutridos ou sob risco nutricional receberam suplementos hipercalóricos e hiperproteicos, com variação mensal entre 34 e 42 usuários, encerrando o período com 34 idosos, o que corresponde a cerca de 63% da população atendida.

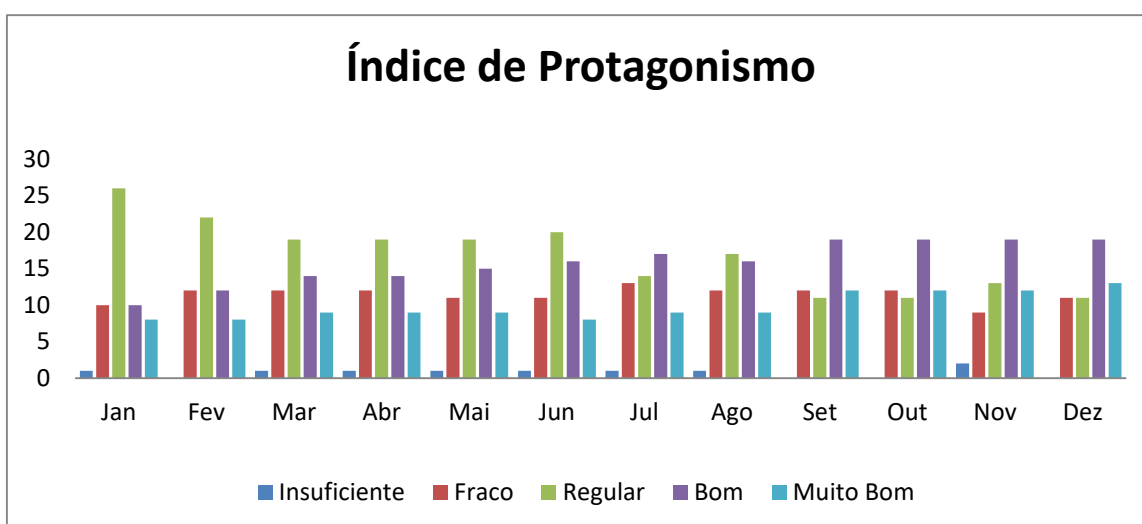
Quanto à dieta específica para diabetes mellitus, observou-se relativa estabilidade ao longo do ano, com discreta redução no segundo semestre. Em dezembro, 13 idosos estavam em uso dessa dieta, representando aproximadamente 24% dos idosos acompanhados.

### Monitoramento do Índice de Autonomia

O serviço realiza o monitoramento do índice de autonomia em 100% dos idosos atendidos.

Para mensurar o nível de protagonismo dos idosos, utiliza-se a classificação de sete habilidades de desempenho do indivíduo. Cada idoso é avaliado, considerando se apresenta ou não esta habilidade.

2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Insuficiente	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	2	0
Fraco	10	12	12	12	11	11	13	12	12	12	9	11
Regular	26	22	19	19	19	20	14	17	11	11	13	11
Bom	10	12	14	14	15	16	17	16	19	19	19	19
Muito Bom	8	8	9	9	9	8	9	9	12	12	12	13



Observou-se, conforme gráfico acima, que neste período, o índice insuficiente sofreu oscilação nos meses de janeiro, fevereiro e março, permanecendo inalterado até o mês de agosto. Em setembro, outubro e dezembro não houve registro deste índice. Já em novembro dois idosos passaram para o índice insuficiente devido avanço na debilidade do quadro de saúde, ambos evoluíram a óbito.

O índice fraco passou por oscilações neste período. Em janeiro, alguns idosos foram avaliados com o número expressivo no índice regular, porém no decorrer do ano este índice teve oscilações e diminuição significativa. Já o índice de protagonismo bom, de janeiro a agosto, teve oscilações e nos meses de setembro a dezembro manteve-se inalterado. Por fim, o índice muito bom também passou por oscilações no período de janeiro a agosto. De setembro a novembro manteve-se inalterado e em dezembro teve um discreto aumento.

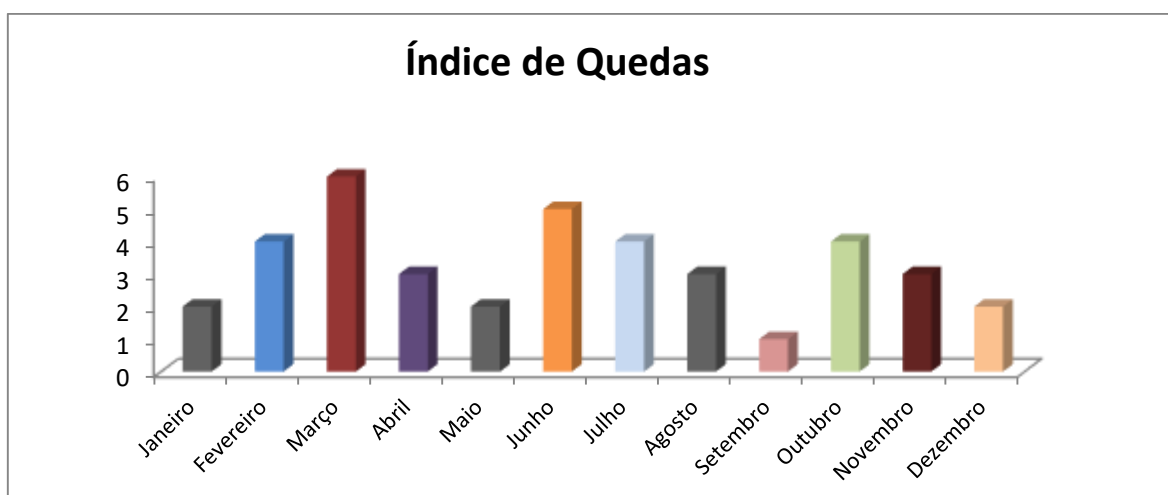
Importante ressaltar, que o trabalho interdisciplinar realizado pela equipe multiprofissional nos atendimentos individuais ou em grupo, através de estímulos e

atividades diversas, contribuem para a manutenção e/ou melhora no protagonismo dos idosos residentes, respeitando sempre a limitação de cada um, bem como, o processo natural do envelhecimento.

### **Monitoramento de Índice de Quedas**

O serviço realiza o monitoramento do índice de quedas para 100% dos idosos atendidos. As quedas são monitoradas através de um registro que contém informações detalhadas como: motivo, calçado, local e iluminação no momento do ocorrido. O colaborador que presenciou a queda, ou o primeiro a chegar ao local, preenche um formulário indicando como ocorreu a queda.

2025	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>Número de Quedas</b>	1,17	2,65	3,52	1,82	1,19	2,98	2,39	1,76	0,62	2,39	1,85	1,19



Analisando o gráfico acima, observa-se que ocorreram oscilações no número de quedas ao longo do ano.

Este ano, começou janeiro com 2 eventos, seguido de um aumento gradual nos dois meses seguintes, e voltando a uma redução no número de quedas nos meses de abril e maio.

No mês de junho tivemos novamente um aumento nas ocorrências de quedas e posteriormente uma redução nos três meses subsequentes.

Já no mês de outubro com 4 eventos, ocorre o aumento no registro de quedas, porém, nos dois últimos meses do período, novamente há uma redução no número de quedas, finalizando o ano com 2 eventos.

O envelhecimento é um processo que fragiliza os adultos, diminuindo suas reservas fisiológicas e ocasionando o aumento da vulnerabilidade a muitas enfermidades e essa fragilidade pode levar a ocorrência de quedas.

Foi observado que as quedas ocorridas na instituição neste período ocorreram devido aos fatores intrínsecos do envelhecimento, como fraqueza muscular generalizada, déficit de equilíbrio, déficit visual, déficit de atenção, entre outros.

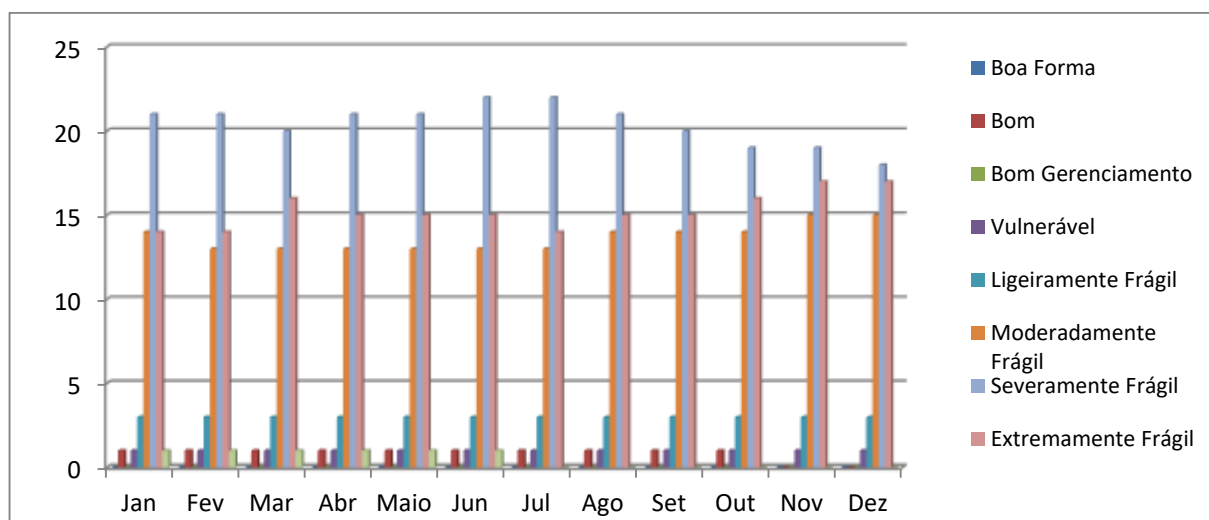
No decorrer deste ano, foram realizadas medidas para identificar pontos com maior risco de quedas, tanto em ambientes externos como internos, a exemplo dos quartos e banheiros. Foi enfatizado as orientações sobre prevenção de quedas tanto para idosos como para os colaboradores, além de adequação de calçados e do ambiente.

Observando o quadro clínico de cada idoso, suas necessidades, tipo de marcha apresentado por eles e os registros das quedas durante o ano, foi implementado a substituição de alguns dispositivos de marcha por outros mais indicados ao momento, ou mesmo ainda a implementação de cadeira de rodas em alguns casos. As orientações sobre transferências e cuidados com os idosos, principalmente durante os banhos foi enfatizado aos colaboradores, objetivando a redução nas ocorrências de quedas neste momento de grande risco. Também foram intensificadas as sessões de fisioterapia motora objetivando minimizar os riscos e o número de quedas efetivamente dos idosos residentes.

### **Monitoramento do Processo de envelhecimento**

O serviço realiza o monitoramento do processo de envelhecimento em 100% dos idosos atendidos. Para este procedimento foi aplicado pela equipe multidisciplinar à escala de fragilidade Clínica Frailty Scale (CFS).

<b>Escala de Fragilidade</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Boa Forma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Bom Gerenciamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vulnerável	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ligeiramente Frágil	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Moderadamente Frágil	14	13	13	13	13	13	13	14	14	14	15	15
Severamente Frágil	21	21	20	21	21	22	22	21	20	19	19	18
Extremamente Frágil	14	14	16	15	15	15	14	15	15	16	17	17
Doente Terminal	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0



Os resultados demonstram que, ao longo de todo o ano, a maioria dos idosos permaneceu classificada nos níveis de maior fragilidade, com predominância das categorias vulnerável, severamente frágil e extremamente frágil, evidenciando um perfil assistencial de alta complexidade clínica e elevada dependência funcional.

Observa-se que 98% dos idosos foram avaliados entre os níveis vulnerável e extremamente frágil e em novembro este percentual passou para 100%. Verificou-se também um aumento progressivo do número de idosos classificados como severamente e extremamente frágeis, refletindo a progressão da fragilidade em parte dos residentes, associada à evolução clínica, ao processo natural de envelhecimento e à presença de múltiplas comorbidades.

No período analisado, foram registrados 13 óbitos, ocorridos tanto na instituição quanto em outros serviços de saúde, predominando entre idosos em cuidados paliativos e com elevado grau de fragilidade. Paralelamente, foram realizados 13 novos acolhimentos ao longo do ano, sendo a maioria de idosos já classificados com severa ou extrema fragilidade, o que reforça a tendência de ingresso de residentes com alta demanda assistencial.

Os dados analisados reforçam a importância de manter um acompanhamento contínuo, sistemático e individualizado, centrado na atenção integral à saúde, com foco na prevenção de agravos, no manejo das síndromes geriátricas, nos cuidados paliativos quando indicados e na promoção do bem-estar e da qualidade de vida dos residentes.

### 3. Avaliação da Parte Variável

O Contrato de Gestão estabelece que 10% do valor global do orçamento, denominado parte variável, estão vinculados ao cumprimento de metas relativas à avaliação de indicadores de qualidade que são acompanhados mensalmente e valorados a cada trimestre. Os indicadores da parte variável definidos mutuamente contratualmente incluem:

Para o Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:

- Satisfação do usuário (10%)
- Cumprimento do Protocolo nutricional (10%)
- Monitoramento de Índice de Autonomia (10%)
- Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos (10%)

Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade, que inclui:

- Cumprimento de procedimentos, protocolos, prazos e entrega de relatórios dos serviços e administrativo-financeiros contratualmente exigidos (20%).

No período sob exame (janeiro a dezembro de 2025), os indicadores da parte variável foram atingidos em sua plenitude, não sendo o caso da aplicação de qualquer tipo de penalização.

Os indicadores estão destacados a seguir:

### **Indicadores da parte variável do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas:**

<b>Indicador de qualidade</b>	<b>Meta</b>	<b>Ano de 2025</b>
Índice de satisfação do usuário	75-100%	100%
Cumprimento do Protocolo nutricional	100%	100%
Monitoramento de Índice de Autonomia	100%	100%
Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos	100%	100%

### **Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade:**

<b>Indicador de qualidade</b>	<b>Meta</b>	<b>Ano de 2025</b>
Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade	100%	100%

## **4. Outras Definições**

### **Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas**

Este serviço atende os usuários 24 horas por dia, sete dias por semana, ou seja, de modo ininterrupto.

Os idosos são avaliados física, psicológica e socialmente para análise do processo de envelhecimento.

## 5. Síntese

Síntese – Ano de 2025			
Organização Social: Grupo Vida – Brasil			
Indicadores de produção do período			
Linhas de contratação	Contratado	Realizado	Varição
Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas	54 idosos/mês 22.800 atendimentos/ Período	<b>Janeiro:</b> 55	1,85%
		<b>Fevereiro:</b> 54	0%
		<b>Março:</b> 55	1,85%
		<b>Abril:</b> 55	1,85%
		<b>Maió:</b> 55	1,85%
		<b>Junho:</b> 56	3,70%
		<b>Julho:</b> 54	0%
		<b>Agosto:</b> 55	1,85%
		<b>Setembro:</b> 54	0%
		<b>Outubro:</b> 54	0%
		<b>Novembro:</b> 55	1,85%
		<b>Dezembro:</b> 54	0%
		<b>Média:</b> 54,67 idosos/mês	1,23%
		32.341 atendimentos/ período	41,85%
Indicadores da parte variável			
Indicador		Resultado	
Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Pessoas Idosas			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de satisfação do usuário</li> <li>Cumprimento do Protocolo Nutricional</li> <li>Monitoramento de Índice de Autonomia</li> <li>Monitoramento de Índice de Quedas de Idosos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de pesquisa com idosos, estabelecimento de plano de melhorias para pontos identificados.</li> <li>Realização de avaliação nos idosos e indicação de dietas específicas, treinamento da equipe.</li> <li>Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas.</li> <li>Realização de avaliação nos idosos, adequação das atividades e condutas, mudanças ambientais, orientação e treinamento da equipe.</li> </ul>	

Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador Administrativo e Operacional de Qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega dos relatórios de atividades e prestações de contas mensais nos prazos acordados.</li> <li>A Organização Social segue Regulamento de Contratação de Pessoal e Plano de Cargos e Salários, Regulamento para Compras de Bens e Contratação de Obras e Serviços, Protocolo de Nutrição (que inclui o Protocolo de Disfagia) e Protocolo de Quedas.</li> <li>Todas as solicitações referentes à identidade visual foram cumpridas, como instalação de placas de identificação do Contrato de Gestão com logotipo da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, urnas de sugestão com placas de identificação, placas com informações para denúncias, crachás dos funcionários com o logotipo da Organização Social e da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e logotipo da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social nos uniformes dos funcionários.</li> </ul>

## 6. Demonstrativo de Resultado Contábil Financeiro

<b>DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS – ANUAL 2025 (REGIME CAIXA)</b>	
<b>Contrato de Gestão nº. 466/2020</b>	
<b>Nome da Entidade: Grupo Vida Brasil</b>	
<b>CNPJ Matriz nº: 02.983.163/0001-67</b>	
<b>Acolhimento à Pessoas Idosas</b>	
<b>CNPJ Filial nº: 02.983.63/0003-29</b>	

<b>SALDO INICIAL / SALDO ANTERIOR</b>	<b>2025</b>
<b>Banco do Brasil - Agência 9894-9 - Conta Corrente 510-X</b>	
<b>Banco do Brasil (Ag. 9894-9 / Conta Corrente 510-X)</b>	<b>992,09</b>
<b>Aplicação Invest. Fundos Banco do Brasil (Ag. 9894-9/Conta Corrente 510-X)</b>	<b>666.575,40</b>
<b>Aplicação Poupança Ouro Banco do Brasil (Ag. 9894-9 / 510-X)</b>	<b>782.534,92</b>
<b>Total - Banco</b>	<b>1.450.102,41</b>
<b>Fundo Fixo (caixinha)</b>	
<b>Saldo Fundo Fixo (caixinha)</b>	0,00
<b>TOTAL (SALDO INICIAL + Banco + Fundo Fixo)</b>	<b>1.450.102,41</b>

<b>RECEITAS DO MÊS</b>	<b>TOTAL</b>
Repasse Contrato de Gestão (Custeio)	9.916.659,12
Repasse Contrato de Gestão (Investimentos)	84.000,00
Repasse Programas Especiais	-
Repasse Total Previsto (custeio + investimento + programas especiais)	10.000.659,12
( + ) Créditos repassados pela PMB (devolução/desconto/outros acertos)	-
( - ) Desconto despesas impróprias injustificadas	-
( - ) Desconto por não cumprimento de metas	-
<b>Total do valor repassado conforme extrato</b>	<b>10.000.659,12</b>
<b>Outras Receitas</b>	
Rendimento de Aplicações Financeiras	167.254,40
Estornos / Devoluções / Créditos Diversos	-
Doações para o Contrato de Gestão	-
Outras Receitas	-
<b>Total de Outras Receitas</b>	<b>167.254,40</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS DO MÊS</b>	<b>10.167.913,52</b>

<b>A) DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1. Pessoal</b>	<b>5.764.064,65</b>
<b>1.1. Folha de Pagamento (inclui férias e 13° salário)</b>	<b>3.645.051,45</b>
1.1.1. Técnico Assistencial	1.980.191,21
1.1.2. Administrativo (Adm./Operacional)	1.252.532,68
<b>1.1.3. INSS/IRRF/SINDICATOS (s/salários)</b>	<b>412.327,56</b>
1.1.3.1. INSS s/salários	303.142,90
1.1.3.1. IRRF s/salários	95.312,54
1.1.3.1. Sindicatos s/salários	13.872,12
1.2. FGTS	360.659,03
1.3. INSS/ Cota Patronal	-
1.5. PIS	-
<b>1.6. Benefícios (VT, Cesta Básica, Assist. Médica, etc.)</b>	<b>1.254.753,46</b>
1.6.1. Vale Transporte	334.601,58
1.6.2. Cesta Básica	321.523,95
1.6.3. Seguro de Vida	15.142,86
1.6.4. Assistência Odontológica	43.926,04
1.6.5. Auxílio Creche	116.827,10
1.6.6. Convênio Médico	422.731,93
1.6.7. Vale Refeição	-
1.7. Contribuições Sindicais	3.580,00
1.8. Provisões (Férias + 13° + Rescisões)	500.020,71
<b>2. Material Pedagógico e Terapêutico</b>	<b>22.653,12</b>
2.1. Material p/ inclusão digital e oficinas terapêuticas	3.320,90
2.2. Material p/ jogos/ artes ou terapêuticos reabilitação	15.785,71
2.3. Materiais para cursos e ou eventos diversos	3.546,51
<b>3. Materiais/Consumos Diversos</b>	<b>1.772.868,31</b>
3.1. Material de Higienização e Limpeza	156.362,63
3.2. Material de Higiene Pessoal	266.267,75
3.3. Material/ Gêneros Alimentícios	763.448,09
3.4. Material de Expediente (Escritório)	18.915,45
3.5. Combustível	12.731,02
3.6. GLP/ Água Mineral	50.877,23
3.7. Material de Manutenção	34.881,61
3.8. Medicamentos e Material de Enfermagem	314.914,33
3.9. Uniformes Profissionais	40.760,00
3.10. EPI'S (Equip. Proteção Individual)	10.264,60
3.11. Utilidades em Geral (Cozinha)	14.027,22
3.12. Material de Consumo Descartáveis	62.390,38
3.13. Enxoval (Cama /Mesa / Banho)	27.028,00
<b>4. Seguros/Tributos/Despesas Bancárias</b>	<b>35.227,93</b>
4.1. Seguros (Imóvel e Veículos)	31.649,93
4.2. Tributos (Impostos e Taxas) AVCB	3.500,00

4.3. Despesas Bancárias	78,00
<b>5. Gerais</b>	<b>518.475,34</b>
5.1. Telefonia/Internet	11.589,04
5.2. Água	244.700,77
5.3. Energia Elétrica	235.262,15
5.4. Aluguéis/Loações	-
5.5. Outras Despesas Gerais	26.923,38
<b>6. Serv. Terceirizados/Contratos de Prest. Serviços</b>	<b>1.845.321,67</b>
<b>6.1. Assistenciais (Pessoa Jurídica)</b>	<b>140.060,00</b>
6.1.1. Médicos	114.000,00
6.1.2. Outros Profissionais de Saúde	19.200,00
6.1.3. Ônibus de Passeio	6.860,00
6.1.4. Mural de Fotografias	-
<b>6.2. Administrativos (Pessoa Jurídica)</b>	<b>1.354.195,60</b>
6.2.1. Lavanderia	366.462,00
6.2.2. Manutenção/ Aluguel / Uso de Sistemas e Software/ Hardwares	20.388,90
6.2.3. Vigilância	20.598,96
6.2.4. Limpeza/ Portaria	637.102,96
6.2.5. Transporte	149.153,08
6.2.6. Treinamentos (Capacitação e Brigada)	15.850,00
6.2.7. Seleção e Avaliação	17.716,22
6.2.8. Auditoria	18.859,60
6.2.9. Contabilidade	51.081,16
6.2.10. Medicina do Trabalho	15.497,68
6.2.11. Copiadora	13.134,37
6.2.12. Assessoria Jurídica	18.136,41
6.2.13. Serviços Gráficos	4.194,50
6.2.14. Correios	-
6.2.15. Periódicos	6.019,76
<b>6.3. Manutenção (Pessoa Jurídica)</b>	<b>351.066,07</b>
6.3.1. Predial	52.429,00
6.3.2. Mobiliários	5.300,00
6.3.3. Veículos	-
6.3.4. Equipamentos de Informática	40.608,00
6.3.5. Outros Equipamentos	252.729,07
<b>TOTAL DE DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>9.958.611,02</b>

<b>B) DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>TOTAL</b>
1. Mobiliário	112.105,00
2. Equipamentos	124.931,81
3. Obras/Reformas	103.542,09
<b>TOTAL DE DESPESAS NÃO OPERACIONAIS</b>	<b>340.578,90</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS (Operacionais + Não Operacionais)</b>	<b>10.299.189,92</b>
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS)</b>	<b>1.318.826,01</b>

**Justificativa:** O saldo apresentado acima refere-se à provisão para pagamento de rescisões de contratos de trabalho, bem como despesas programadas para acontecerem em uma vez ou duas vezes na vigência total do contrato (até 31 de março de 2026).

**7. Local e Data**

Barueri, 31 de janeiro de 2026.

**8. Assinaturas**

---

**Rubens Moiteiro Junior**  
Diretor Presidente

---

**Maria Madalena F. C. Bulgari**  
Responsável Serviço